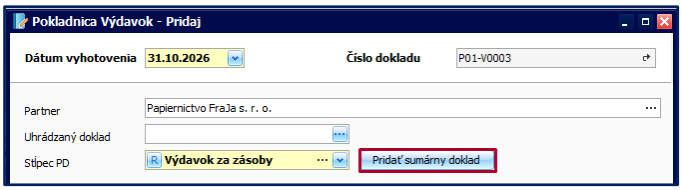
Sumárny doklad

Bločky za bežné prevádzkové výdavky (napr. nákup PHL, kancelárskych potrieb, poštovné,...) účtujte jednoducho jedným výdavkovým dokladom (mesačne alebo štvrťročne).

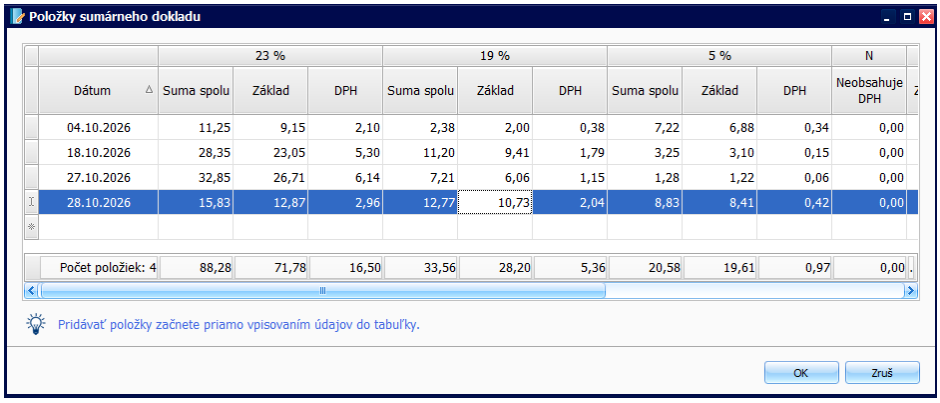
Podnikateľ má za mesiac október 4 bločky z registračnej pokladnice za nákup kancelárskych potrieb, spolu v sume 142,42 eur s DPH.

Zaúčtovanie bločkov do peňažného denníka pomocou sumárneho dokladu

- V časti **Pokladnica** zvoľte **Výdavok**, vyplňte dátum a partnera,
- vyberte možnosť **Pridať sumárny doklad.**



- Vo formulári **Položky sumárneho dokladu** zaevidujte dátumy a sumy jednotlivých bločkov nákupu. Položky pridávajte tlačidlom **Enter**,
- sumy za jednotlivé položky sa spočítajú a po uložení formulára sa výsledná suma prenesie do výdavkového dokladu peňažného denníka.



- Vo formulári DPH je doplnený oddiel **KV B3**,
- formulár uložte.

- Sumárny doklad vytlačte v peňažnom denníku cez Tlač - Sumárne doklady.

Informáciu o tom, že **Výdavkový pokladničný doklad** bol zaevidovaný cez Sumárny doklad nájdete priamo v evidencii peňažného denníka v stĺpci **Sumárny doklad**.