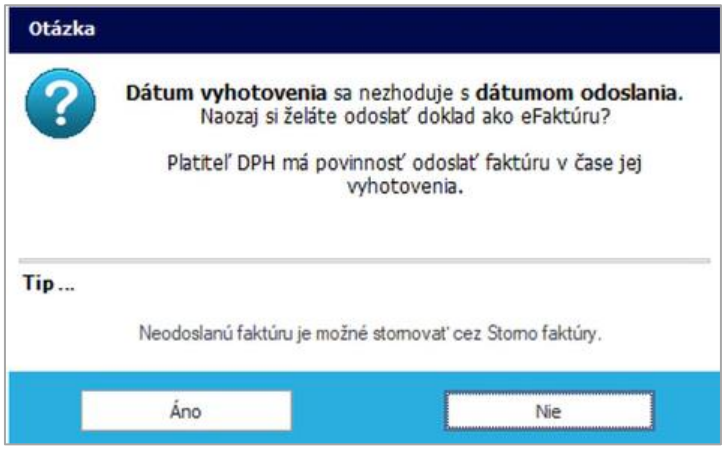
Nesúlad dátumu vyhotovenia a dátumu odoslania eFaktúry v programe Podvojné účtovníctvo OMEGA

Pri odoslaní eFaktúry program porovná dátum vyhotovenia faktúry s dňom, keď ju odosielate. Ak sa dátumy líšia, zobrazí upozornenie.

Kedy sa upozornenie zobrazí

Faktúru s dátumom vyhotovenia 7. 10. 2026 odosielate ako eFaktúru až 8. 10. 2026.

Upozornenie sa zobrazí po stlačení **Odošli doklad** v zozname **Odoslané faktúry**, ak sa dátum vyhotovenia na faktúre nezhoduje s dňom odoslania. Rovnako to platí pre odoslané dobropisy.



Hlásenie pripomína, že platiteľ DPH má povinnosť odoslať eFaktúru v deň jej vyhotovenia.

Postup pri zobrazení upozornenia

Ak stlačíte **Nie**, program eFaktúru neodošle a doklad ostane neodoslaný. Keďže eFaktúra neodišla, môžete ju upraviť a znova odoslať. Faktúru môžete aj vymazať alebo stornovať cez Storno faktúry a vystaviť novú. Je potrebné dať pritom pozor na nadväzujúce číslovanie v číselnom rade.

Ak stlačíte **Áno**, program eFaktúru odošle s dátumom uvedeným vo formulári Odoslané faktúry/Odoslané dobropisy v poli Dátum vyhotovenia. Stlačením tlačidla **Áno** potvrdzujete, že eFaktúru vedome odosielate s dátumom, ktorý sa nezhoduje s dátumom vyhotovenia, ktorý bude uvedený v XML formáte. Výsledok odoslania potom sledujte v stĺpci **Stav**.

Odoslanie s nesúladom dátumov program povolí, oneskorené odoslanie eFaktúry však môže byť sankcionované. Odoslanie s neskorším dátumom je opodstatnené napríklad vtedy, ak ste sa eFaktúru pokúsili odoslať v deň vyhotovenia, ale pre technickú chybu na strane digitálneho poštára neodišla - túto skutočnosť preukážete zápisom v Peppol záznamoch.



Aby sa upozornenie nezobrazovalo, odošlite eFaktúru v ten istý deň, keď ju vystavíte. Odporúčame, aby ste pri schvaľovaní faktúr vystavili eFaktúru až po odsúhlasení podkladov (napr. dodacích listov). Vyhnete sa tak tomu, že sa dátum vyhotovenia a dátum odoslania budú líšiť.