Ako sa zapojiť do eFaktúry s ALFA plus – kroky a odpovede na časté otázky

Ako funguje digitálny poštár KROS?

Digitálny poštár zabezpečuje doručovanie eFaktúr cez sieť Peppol medzi vami a vašimi obchodnými partnermi. V KROSe ho predstavuje online aplikácia app.kros.sk so **schránkou eFaktúr**. Prihlasujete sa do nej cez internetový prehliadač.

V schránke eFaktúr nájdete:

- **prijaté eFaktúry** – od dodávateľov,
- **odoslané eFaktúry** – ak ich vystavujete v niektorom produkte KROS.

Podrobnosti nájdete v návode Schránka eFaktúr v aplikácii KROS.

Môžem schránku eFaktúr používať samostatne?

Áno, ale **len na prijímanie** eFaktúr. Prijímanie je zdarma a účtovný ani fakturačný program na to nepotrebujete. Je to vhodné najmä pre tých, ktorí eFaktúry nevystavujú, napríklad neplatiteľov DPH.

Čo ak potrebujem eFaktúry aj odosielať?

Na vystavovanie a odosielanie eFaktúr cez KROS potrebujete k schránke aj fakturačný program KROS – **ALFA plus, Omega alebo KROS Fakturáciu**.

Ak fakturujete v programe iného výrobcu, eFaktúry odosielate cez digitálneho poštára jeho dodávateľa. Na prijímanie si však môžete vybrať KROS. Na príjem eFaktúr môžete mať iba jedného poštára, na odosielanie aj viacerých.

Čo mám urobiť ako prvé, ak chcem digitálneho poštára KROS?

1. Vyberte si KROS ako digitálneho poštára na FS

- Výber urobíte na portáli Finančnej správy SR – návod: Výber KROSu ako digitálneho poštára,
- po odoslaní žiadosti nájdete v Osobnej internetovej zóne, v časti **Schránka správ - Správy**, **Verifikačný údaj** – budete ho potrebovať pri aktivácii.

2. Aktivujte eFaktúru (registrácia do siete Peppol)

- Ak eFaktúry len prijímate: prihláste sa na app.kros.sk, v ľavom menu otvorte **eFaktúra** a aktivujte ju pomocou Verifikačného údaju – návod: Schránka eFaktúr v aplikácii KROS,

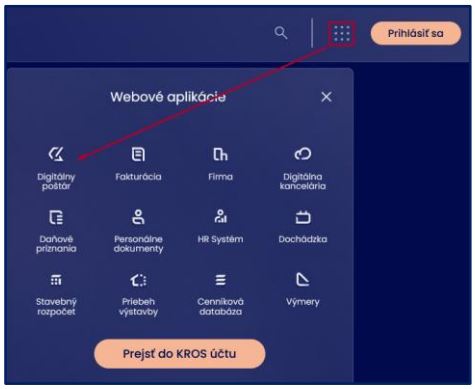
- ak fakturujete v ALFA plus:
  - nainštalujte si aktuálnu verziu - https://www.kros.sk/alfa-plus/archiv-verzii/,
  - v menu **Firma – Nastavenia – Prepojenie s KROSom** prepojte firmu s KROSom - Prepojenie firmy s KROSom
  - pokračujte na **Aktivovať eFaktúru** - Aktivácia eFaktúry – registrácia do siete Peppol.

Výber digitálneho poštára ani inštalácia novej verzie programu ešte neznamenajú, že ste zapojený do eFaktúry. Zapojený ste až po aktivácii eFaktúry a registrácii do siete Peppol.
Zapojenie do siete Peppol v roku 2026 je dobrovoľné, ide však o ostrú prevádzku.

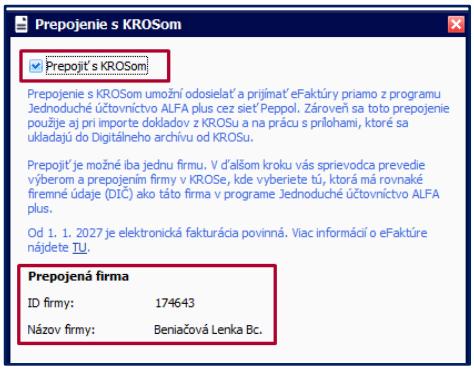
Ako sa dostanem do schránky eFaktúr?

Cez web

- Na app.kros.sk sa prihláste do svojho KROS účtu,
- alebo na stránke www.kros.sk kliknite na ikonu pre **Webové aplikácie** a vyberte **Digitálny poštár**.

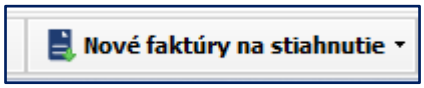


Z programu ALFA plus - ak máte vytvorené **Prepojenie s KROSom,** kde vidíte **ID firmy** a **Názov firmy**, s ktorou je firma v KROSe prepojená.



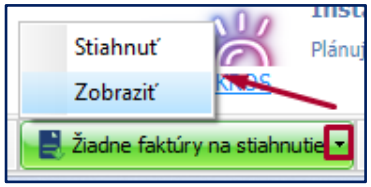
Po prepojení sa v spodnej časti programu v stavovom riadku zobrazuje ikona dokladu s informáciou o prijatých eFaktúrach, a to:

- **Žiadne faktúry na stiahnutie** – čo znamená, že nemáte žiadne nové prijaté eFaktúry,
- **Nové faktúry na stiahnutie** – v schránke eFaktúr máte nové prijaté faktúry.



Po kliknutí na informáciu sa zobrazia nasledujúce funkcie:

- **Zobraziť** – pomocou ktorej sa dostanete do schránky eFaktúr v aplikácii app.kros.sk,
- **Stiahnuť** – prijaté eFaktúry stiahnete do evidencie záväzkov v ALFA plus.



Kto má do schránky prístup a ako pridám ďalšieho používateľa?

Prístup má ten, kto firmu v KROSe založil (rola **Vlastník**), a používatelia, ktorých do firmy pozve – napríklad účtovníčka alebo majiteľ firmy.

Pridanie používateľa:

- Prihláste sa na app.kros.sk a otvorte **Nastavenia** (ikona ozubeného kolieska),
- v záložke **Používatelia** kliknite na **Pridať používateľa**,
- zadajte e-mail, vyberte prístupové práva a potvrďte tlačidlom **Pozvať používateľa**.

Vediem účtovníctvo klientom – ako mám postupovať?

1. Klient – platiteľ DPH, ktorému eFaktúry vystavujete, odosielate a prijímate vy v ALFA plus

- Klientovi vyberte KROS ako digitálneho poštára (ak mu spravujete Finančnú správu SR),
- v ALFA plus prepojte jeho firmu s KROSom a aktivujte eFaktúru – návod: Aktivácia eFaktúry – registrácia do siete Peppol.

2. Klient – platiteľ DPH, ktorý si eFaktúry rieši sám a potrebuje program

- Odporučte mu online aplikáciu KROS Fakturácia,
- klient vás do nej pozve ako účtovníka a doklady si stiahnete do ALFA plus.

3. Klient – platiteľ DPH, ktorý si eFaktúry rieši sám v programe iného výrobcu

- eFaktúry odosiela cez digitálneho poštára dodávateľa svojho programu,
- na prijímanie si môže vybrať KROS – postup je rovnaký ako pri neplatiteľovi (bod 4).

4. Klient – neplatiteľ DPH, ktorý eFaktúry len prijíma

- Klient si na app.kros.sk založí schránku eFaktúr – prijímanie je zdarma. Môže si ju založiť sám pod svojím e-mailom a prizvať vás do nej,
- ak mu spravujete Finančnú správu SR, vyberte mu KROS ako digitálneho poštára a odovzdajte mu **Verifikačný údaj** na aktiváciu eFaktúry v schránke.

Čo je eFaktúra a koho sa týka: Všeobecné info k eFA
Všetky návody k eFaktúre: akademia.kros.sk