

Doručenie mylnej eFaktúry

Ak vám príde eFaktúra, ktorá nesedí – buď je vecne nesprávna, alebo vám vôbec nepatrí – postup sa líši podľa toho, o ktorý prípad ide.



Odberateľ dostal od svojho dodávateľa eFaktúru za tovar, ale suma na nej nesedí s objednávkou – dodávateľ pri vystavovaní omylom uviedol nesprávnu sumu. eFaktúra teda odberateľovi patrí, len obsahuje chybu.

eFaktúra vám patrí, ale dodávateľ sa pri nej pomýlil

- **Samotné doručenie faktúry** neznamená, že ste ju automaticky uznali,
- kontaktujte dodávateľa a požiadajte ho o nápravu,
- najbežnejší postup je vystavenie **opravného dokladu (dobropisu)** k pôvodnej faktúre.
- Ak si to vyžaduje situácia, je možné vystaviť opravnú faktúru (dobropis) na celú sumu pôvodnej (riadnej) faktúry a následne vystaviť novú faktúru so správnymi hodnotami.
- Ak dodávateľ nereaguje, môžete to oznámiť správcovi dane, napríklad prostredníctvom všeobecného podania.



Sieť Peppol zatiaľ nemá funkciu **formálneho „odmietnutia“ faktúry**. Náprava sa preto rieši vždy priamo s dodávateľom, rovnako ako doteraz pri papierových faktúrach.

eFaktúra vám vôbec nepatrí (omylom doručená alebo podozrenie na podvod)

- Postupujte rovnako, ako keby vám omylom prišla bežná listová zásielka, ktorú neočakávate,
- kontaktujte vystavovateľa eFaktúry a situáciu si s ním vyjasnite,
- ak máte podozrenie na podvodné konanie, nahláste to priamo orgánom činným v trestnom konaní.