

Dobrovoľné zapojenie do eFaktúry v roku 2026

Zapojenie do eFaktúry neznamená len to, že si na portáli Finančnej správy vyberiete digitálneho pošťára a v programe Podvojný účtovníctvo OMEGA si aktivujete eFaktúru. Už počas dobrovoľného zapojenia v roku 2026 vám z neho vyplývajú aj určité povinnosti. Návod zhŕňa, čo pre vás zapojenie znamená v praxi.



Podnikateľ sa rozhodol zapojiť do eFaktúry ešte v roku 2026. Na portáli Finančnej správy si vybral digitálneho pošťára a v programe aktivoval eFaktúru.

Krátko nato mu jeho dodávateľ, ktorý je tiež zapojený do siete Peppol, poslal prvú eFaktúru – bez toho, aby sa ho na to vopred pýtal. Aké povinnosti z toho podnikateľovi vyplývajú, vysvetľujú nasledujúce časti.

Odosielenie reálnych eFaktúr

Faktúry odoslané počas dobrovoľného zapojenia sú reálne daňové doklady s plnou právnou platnosťou. Nejde o testovacie ani fiktívne dokumenty – odosielajú sa priamo do produkčného prostredia siete Peppol.

Odosielenie eFaktúr je dobrovoľné:

- eFaktúru je možné poslať len partnerovi, ktorý je tiež zapojený do siete Peppol,
- ostatným partnerom sa faktúry posielajú ako doteraz,
- ak sa podnikateľ po zapojení rozhodne eFaktúry neodosielať, môže sa kedykoľvek vrátiť k pôvodnému spôsobu fakturácie alebo oba spôsoby kombinovať.

Prijímanie eFaktúr

Zapojením sa do siete Peppol sa deklaruje, že je možné prijímať elektronické faktúry. Dodávatelia, ktorí sú tiež zapojení, si overia registráciu a môžu začať posilať eFaktúry. Súhlas príjemcu sa na to nevyžaduje.

Prijaté eFaktúry je možné kedykoľvek zobrazit' v našom webovom prostredí.



Odosielenie eFaktúr je dobrovoľné, prijímanie však treba vedieť zabezpečiť.

Prijatá eFaktúra je riadny daňový doklad – platí pre ňu rovnaká splatnosť aj rovnaké pravidlá zúčtovania a odpočtu DPH ako pre ostatné faktúry. Prijaté eFaktúry preto treba pravidelne sledovať.

Duplicitné doklady

Tú istú faktúru je potrebné odosielať odberateľovi len jedným spôsobom – buď ako eFaktúru, alebo ako PDF faktúru. Ak dodávateľ pošle rovnakú faktúru elektronicky v štruktúrovanom formáte XML podľa normy EN 16931 a zároveň aj v PDF, treba ju zúčtovať len raz.

Opravné doklady

Ak je potrebné vystaviť opravný doklad k faktúre, ktorá bola odoslaná elektronicky cez sieť Peppol, aj opravný doklad sa vyhotovuje a odosiela partnerovi rovnakým spôsobom, teda tiež cez sieť Peppol.

Reportovanie a výkazy v roku 2026

Keďže ide o dobrovoľné zapojenie, vybrané údaje z eFaktúr odoslaných v roku 2026 sa Finančnej správe SR nereportujú. eFaktúra sa odosiela len do siete Peppol a obchodnému partnerovi.



Kontrolný výkaz aj daňové priznanie k DPH sa podávajú ďalej tak ako doteraz.

Uchovávanie eFaktúr

Odoslané aj prijaté eFaktúry je potrebné uchovávať v elektronickej podobe vo formáte XML počas zákonnej lehoty. Archivovať treba aj údaje o odoslaní eFaktúry – nachádzajú sa v našom webovom prostredí ako Peppol záznamy.



Vytlačená kópia ani náhľad XML súboru nestačí. Uchovávať treba samotný XML súbor eFaktúry.

Technické požiadavky

Na prijímanie aj odosielanie eFaktúr je potrebné internetové pripojenie.

Uzatvorenie obchodného vzťahu s digitálnym poštárom

Podmienky siete Peppol vyžadujú, aby sa pred vstupom do siete uzavrel obchodný vzťah s digitálnym poštárom. U nás sa uzatvára online a celý proces trvá len pár minút.



Dôležité je vedieť sa prihlásiť na portál Finančnej správy, kde sa digitálny poštar vyberá.

Aktualizácia programu

Od pondelka 5. 10. 2026 je k dispozícii nová verzia programu Podvojný účtovníctvo OMEGA 29.60, ktorá obsahuje funkcionality na vystavovanie a odosielanie eFaktúr prostredníctvom siete Peppol. Po aktualizácii programu na verziu 29.60 je možné začať pracovať s eFaktúrami.

Ako začať

Ak ste sa po oboznámení s podmienkami a povinnosťami rozhodli zapojiť do elektronickej fakturácie a chcete vystavovať aj prijímať eFaktúry už v priebehu roka 2026, nižšie nájdete pripravené postupy. Prevedú vás krok za krokom celým procesom – od aktivácie eFaktúry až po vystavenie a samotné odoslanie.

1. na portáli Finančnej správy SR vyberiete digitálneho poštaru KROS, a.s., do schránky správ na portáli vám príde verifikačný kód (podrobnosti nájdete [TU](#)),
2. v programe v menu **Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia** v záložke **Prepojenie s KROSom** zapnete prepojenie, podľa sprievodcu prepojíte firmu s webovou platformou KROS a aktivujete eFaktúru. Nezabudnite skontrolovať prístupové práva užívateľov, ktorí budú eFaktúry odosielať. Bližšie informácie nájdete [TU](#).
3. na faktúre zapnete voľbu eFaktúra, faktúru uložíte a odošlete podľa návodu [TU](#),
4. prijaté eFaktúry si budete sťahovať priamo do účtovníctva (viac informácií nájdete [TU](#)).



V aktuálnej verzii **nie je podporené** odosielanie eFaktúr neplatiteľmi DPH, odosielanie zahraničných dokladov ani hromadné odosielanie eFaktúr.