

Sťahovanie dokladov z KROS Fakturácie do programu Podvojné účtovníctvo OMEGA

Ak klient vystavuje doklady v aplikácii KROS Fakturácia, môžeme si ich sťahovať priamo do programu Podvojné účtovníctvo OMEGA. Najskôr však vo všeobecných nastaveniach zapneme voľbu **Prepojenie s KROSom**.

Predpoklady na sťahovanie dokladov

Pred sťahovaním dokladov si overme, či sú splnené tieto podmienky:

- program Podvojné účtovníctvo OMEGA má verziu 29.60 alebo novšiu,
- prepojenie s KROSom môže zapnúť alebo vypnúť iba užívateľ, ktorý má v programe práva **Správca účtovníctva**,
- účtovník je pridaný ako používateľ firmy v aplikácii KROS (postup nájdeme v návode [Pridanie používateľa do aplikácie KROS](#)).

Zapnutie prepojenia s KROSom

V menu **Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia** v záložke **Prepojenie s KROSom** zapneme voľbu **Prepojenie s KROSom**. Sprievodca nás následne prevedie prepojením firmy v programe s firmou na webe, ktorú vyhľadá podľa DIČ. Podrobný postup nájdeme v návode [Nastavenia pre prácu s eFaktúrou v programe Podvojné účtovníctvo OMEGA](#).



Program je možné prepojiť iba s jednou firmou na webe. Po prvom prechode sa nastavenie automaticky prenáša aj do nového účtovného roka.

Výber správnej firmy

Ak je na webe založených viac firiem s rovnakým DIČ, sprievodca zobrazí zoznam, z ktorého je možné prepojiť iba jednu firmu.

V takom prípade je nevyhnutné dohodnúť sa s klientom, ktorú firmu reálne používa. Jednoznačným identifikačným údajom firmy je **companyID**. Overme si ho priamo v KROS Fakturácii v **Nastaveniach** (ikona ozubeného kolieska) v záložke **Firma – údaj companyID** sa nachádza vpravo dole pod pečiatkou (na obrázku 1093122).

Pečiatka
 Odporúčané rozlíšenie obrázka je 280 x 210 px.
 Podporované formáty: JPG, JPEG, PNG, BMP.


 Vložiť pečiatku

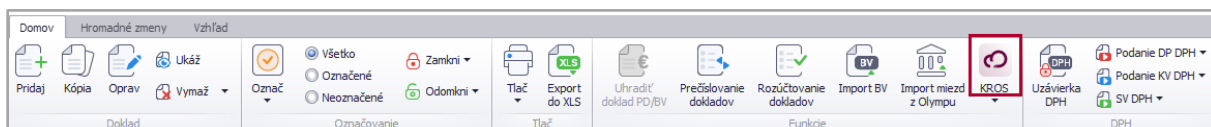
lic: KROS Firma - Štandard valid: 244 ver: 2026-10-12 16:31 companyID: 1093122



Ak sme doteraz sťahovali doklady z KROS Digitálnej kancelárie z inej firmy na webe (s iným companyID), než v ktorej klient vystavuje doklady v KROS Fakturácii, musíme sa rozhodnúť pre jednu z nich.

Stiahnutie dokladov

Po úspešnom prepojení stiahneme doklady v menu **Evidencia – Účtovné doklady** tlačidlom **KROS – Stiahni doklady z KROSu**.



Od verzie 29.60 sa na import dokladov z KROS Fakturácie používa tlačidlo **KROS**. V predchádzajúcich verziách bolo samostatné tlačidlo pre KROS Digitálnu kanceláriu a samostatné pre KROS Fakturáciu, teraz sa všetky doklady sťahujú cez jedno spoločné tlačidlo.

Čo sa sťahuje

- odoslané aj došlé faktúry a bločky – sťahujú sa súčasne, výber medzi faktúrami a výdavkami už nie je k dispozícii,
- bankové výpisy sa nesťahujú,
- zaúčtovanie – ak je na faktúre v KROS Fakturácii nastavený **Popis**,
- pri eFaktúrach sa v stĺpci **EFA** vyplní príznak eFaktúry.