

Nastavenia pre prácu s eFaktúrou v programe Podvojné účtovníctvo OMEGA

Ak chcete v programe Podvojné účtovníctvo OMEGA vystavovať a prijímať eFaktúry, najskôr je potrebné vykonať niektoré základné nastavenia:

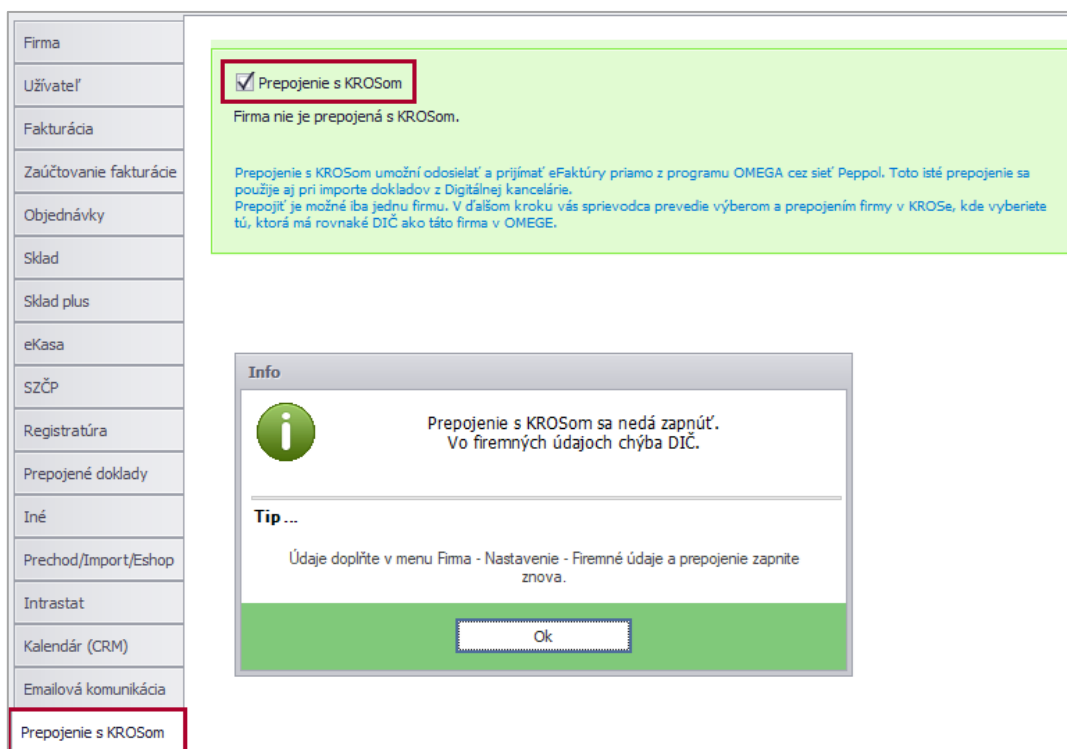
1. Prepojiť firmu z OMEGY s webovou platformou KROS.
2. Aktivovať službu eFaktúra.
3. Upraviť prístupové práva jednotlivých užívateľov.

Zapnutie prepojenia s KROSom

Prepojenie s KROSom umožní odosielať a prijímať eFaktúry priamo z programu cez sieť Peppol. Prepojenie vykonáte cez menu **Firma – Nastavenie – Všeobecné nastavenia**. V záložke **Prepojenie s KROSom** zapnete voľbu **Prepojenie s KROSom**.



Zapnúť prepojenie môže iba užívateľ, ktorý má v programe Podvojné účtovníctvo OMEGA práva **Správca účtovníctva**.



Firma

Užívateľ

Fakturácia

Zaúčtovanie fakturácie

Objednávky

Sklad

Sklad plus

eKasa

SZČP

Registratúra

Prepojené doklady

Iné

Prechod/Import/Eshop

Intrastat

Kalendár (CRM)

Emailová komunikácia

Prepojenie s KROSom

☒ Prepojenie s KROSom

Firma nie je prepojená s KROSom.

Prepojenie s KROSom umožní odosielať a prijímať eFaktúry priamo z programu OMEGA cez sieť Peppol. Toto isté prepojenie sa použije aj pri importe dokladov z Digitálnej kancelárie. Prepojiť je možné iba jednu firmu. V ďalšom kroku vás sprievodca prevedie výberom a prepojením firmy v KROSe, kde vyberiete tú, ktorá má rovnaké DIČ ako táto firma v OMEGE.

Info

 Prepojenie s KROSom sa nedá zapnúť. Vo firemných údajoch chýba DIČ.

Tip...

Údaje doplňte v menu Firma - Nastavenie - Firemné údaje a prepojenie zapnete znova.

Ok



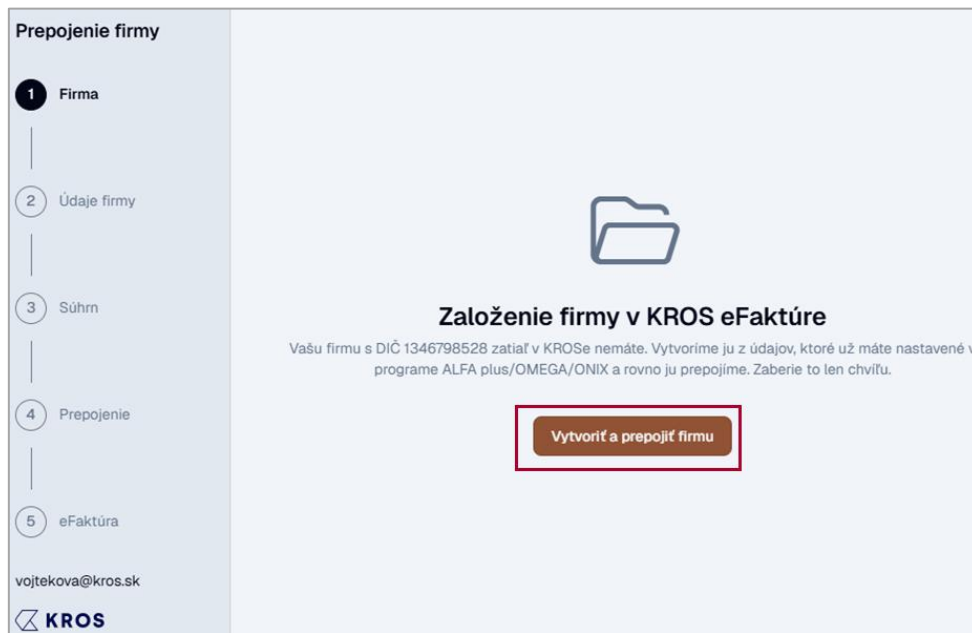
Voľbu môžete zapnúť len vtedy, ak máte v OMEGE vyplnené svoje DIČ (v časti **Firma – Nastavenie – Firemné údaje**). Bez neho program prepojenie nedovolí zapnúť a upozorní, že vo firemných údajoch chýba DIČ.

Vyhľadanie a spárovanie firmy na webovej platforme

Po zapnutí voľby prebehne prihlásenie do webovej platformy KROS. Keďže používanie elektronickej fakturácie vyžaduje firmu prepojenú s webom, program vyhľadá, či na webovej platforme (v KROS Fakturácii alebo KROS Digitálnej kancelárii) už existuje firma s rovnakým DIČ. Podľa výsledku môžu nastať tri situácie:

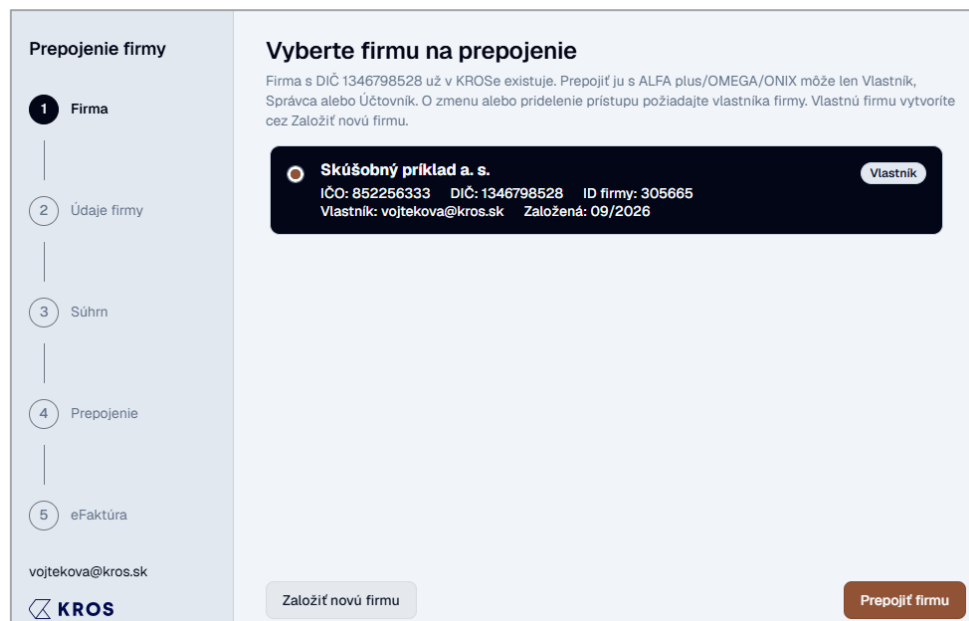
1. Na webe firma s daným DIČ neexistuje

Ak firma s týmto DIČ na webe ešte neexistuje, môžete ju ihneď vytvoriť stlačením tlačidla **Vytvoriť a prepojiť firmu**.



2. Na webe existuje presne jedna firma s daným DIČ

OMEGA ju automaticky ponúkne na spárovanie, stačí potvrdiť **Prepojiť firmu**.



3. Na webe existuje viacero firiem s rovnakým DIČ

Zobrazí sa ich zoznam a vyberiete tú správnu, s ktorou budete pracovať.

Prepojenie firmy

1 Firma
2 Údaje firmy
3 Súhrn
4 Prepojenie
5 eFaktúra

vojtekova@kros.sk



Vyberte firmu na prepojenie

Firma s DIČ 1346798528 už v KROSe existuje. Prepojiť ju s ALFA plus/OMEGA/ONIX môže len Vlastník, Správca alebo Účtovník. O zmenu alebo pridelenie prístupu požiadajte vlastníka firmy. Vlastnú firmu vytvoríte cez Založiť novú firmu.

☐
Skúšobný príklad a. s.

Vlastník

ICÓ: 852256333 DIČ: 1346798528 ID firmy: 16281

Vlastník: vojtekova@kros.sk Založená: 05/2020

Posledné prihlásenie: 05/2024

☐
Skúšobný príklad a. s.

Vlastník

ICÓ: 852256333 DIČ: 1346798528 ID firmy: 305665

Vlastník: vojtekova@kros.sk Založená: 09/2026

☐
Skúšobný príklad a. s.

ICÓ: 852256333 DIČ: 1346798528 ID firmy: 305727 Vlastník: h*****1@gmail.com

Požiadať o prístup

Založiť novú firmu

Prepojiť firmu



Ak potrebujete prepojiť OMEGU s takou firmou na webe, ku ktorej s vašou e-mailovou adresou nemáte prístup alebo máte prístup s nedostatočnou rolou, môžete priamo tu stlačiť **Požiadať o prístup**. Vlastníkovi firmy príde e-mail so žiadosťou, ktorú musí potvrdiť. Firms sa dajú spárovať až potom.

Keď je firma na webe vybraná a máte k nej prístup so správnou rolou, prepojenie s KROSom bude po stlačení tlačidla **Prepojiť firmu** aktívne.

Prepojenie firmy

✓ Firma

✓ Údaje firmy

✓ Súhrn

✓ Prepojenie

5 eFaktúra

vojtekova@kros.sk





Firma je prepojená s KROSom

Vaša firma je teraz prepojená s KROSom. Posledným krokom je aktivácia eFaktúry.

☒
Prepojenie s platformou

Hotovo

Firma z desktopu je spárovaná s firmou na webe

☒
Aktivácia eFaktúry

Čaká

Odosielanie a prijímanie elektronických faktúr

Ostatných používateľov programov ALFA plus/Omega/ONIX, ktorí môžu odosielať alebo prijímať elektronické doklady pozvite ako používateľov do KROSu.

Dokončím neskôr v programe

Aktivovať eFaktúru →

Aktivácia eFaktúry

V ďalšom kroku je možné aktivovať aj prepojenie na eFaktúru. Po stlačení tlačidla **Aktivovať eFaktúru** vás program presmeruje do webového prostredia, kde sa otvorí 5-krokový sprievodca aktiváciou eFaktúry.



Celý proces aktivácie eFaktúry si môžete pozrieť aj vo videu [TU](#).

Krok 1: Údaje a kontakt

V tomto kroku nájdete identifikačné údaje Vašej firmy predvyplnené z OMEGY. V prípade potreby sa dajú zobrazit' a upraviť cez **Zobrazit' údaje**. Okrem toho je nevyhnutné vyplniť všetky údaje o osobe, ktorá prepojenie vykonáva.

Aktivácia eFaktúry

1 **Údaje a kontakt**
2 Overenie
3 Podmienky
4 Rekapitulácia
5 Aktivácia

Údaje firmy a kontakt

Skontrolujte identifikačné údaje firmy a vyplňte kontaktnú osobu. Po pokračovaní údaje overíme vo Finančnej správe SR.

Identifikačné údaje Údaje firmy sme automaticky predvyplnili

DIČ *	IČO	IČ DPH
1085481386	56768524	

Anna Chabadová, Majerská 108/5, 013 02 Nededza, Slovenská republika

[Zobrazit' údaje](#)

Osoba konajúca v mene subjektu

Meno a priezvisko *	Funkcia / Pozícia *
Anna Chabadová	Účtovník

E-mail *	Telefón *
achabadova97@gmail.com	0902033266

☒ Vyhlasujem, že som oprávnený/-á konať v mene Zákazníka, vykonať jeho registráciu, akceptovať Všeobecné obchodné podmienky a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA) a založiť Zákazníkoví zmluvný vzťah so spoločnosťou KROS a.s. Beriem na vedomie, že nepravdivosť tohto vyhlásenia alebo konanie bez príslušného oprávnenia môže mať právne následky a založiť moju zodpovednosť podľa platných právnych predpisov.

* Zákazník - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá uzatvorila s Poskytovateľom zmluvný vzťah na základe týchto VOP a v mene ktorej môžu Službu využívať Používatelia.

Pokračovať →



Prepojenie OMEGY s eFaktúrou by mala vykonávať iba osoba oprávnená konať v mene firmy. Vyplnením povinných údajov (meno a priezvisko, funkcia/pozícia, e-mail, telefón) a potvrdením vyhlásenia deklarujete, že ste oprávnenou osobou. Následne stlačte tlačidlo **Pokračovať**.

Krok 2: Overenie

V tomto kroku vložíte a overíte verifikačný kód, ktorý Vášmu subjektu pridela Finančná správa SR v momente, keď ste si KROS a. s. [vybrali ako svojho digitálneho poštára](#). Kód nájdete vo svojej schránke správ na portáli Finančnej správy.

Aktivácia eFaktúry

✓ Údaje a kontakt

2 Overenie

3 Podmienky

4 Rekapitulácia

5 Aktivácia

KROS

Overenie cez Finančnú správu

Vyberte spoločnosť KROS ako svojho pošťára na portáli Finančnej správy a vložte verifikačný kód zo svojej schránky správ.

Kde získam verifikačný kód?

- Prihláste sa na portál Finančnej správy. [Otvoriť portál Finančnej správy](#)
- Otvorte Schránku správ na portáli (Osobná internetová zóna → Schránka správ).
- Verifikačný kód skopirovaný zo schránky správ vložte sem a nechajte ho overiť.

Verifikačný kód

Overiť

☐

Vyhlasujem, že všetky údaje a informácie uvedené v registračnom formulári alebo poskytnuté v súvislosti s registráciou sú pravdivé, úplné a aktuálne. Zaväzujem sa zabezpečiť ich aktualizáciu alebo bezodkladne oznámiť spoločnosti KROS a.s. každú ich zmenu.

← Späť

Pokračovať →

Po overení kódu ešte potvrdíte vyhlásenie, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne a že sa zaväzujete ich prípadné zmeny bezodkladne oznámiť. Následne stlačte **Pokračovať**.

Aktivácia eFaktúry

✓ Údaje a kontakt

2 Overenie

3 Podmienky

4 Rekapitulácia

5 Aktivácia

KROS

Overenie cez Finančnú správu

Vyberte spoločnosť KROS ako svojho pošťára na portáli Finančnej správy a vložte verifikačný kód zo svojej schránky správ.

Kde získam verifikačný kód?

- Prihláste sa na portál Finančnej správy. [Otvoriť portál Finančnej správy](#)
- Otvorte Schránku správ na portáli (Osobná internetová zóna → Schránka správ).
- Verifikačný kód skopirovaný zo schránky správ vložte sem a nechajte ho overiť.

✓ Overené — subjekt nie je v registri SMP

Zaregistrujeme vás pre odosielanie aj prijímanie faktúr v sieti Peppol.

Verifikačný kód

Overené

☒

Vyhlasujem, že všetky údaje a informácie uvedené v registračnom formulári alebo poskytnuté v súvislosti s registráciou sú pravdivé, úplné a aktuálne. Zaväzujem sa zabezpečiť ich aktualizáciu alebo bezodkladne oznámiť spoločnosti KROS a.s. každú ich zmenu.

← Späť

Pokračovať →



Ak je už firma registrovaná u iného digitálneho pošťára, po stlačení **Overiť** vás na to program upozorní. Na **prijímanie** eFaktúr cez KROS budete v takom prípade potrebovať migračný kód od svojho doterajšieho pošťára. Bez neho budete môcť cez KROS eFaktúry iba odosielať.

Krok 3: Podmienky

V tomto kroku je potrebné prečítať si Všeobecné obchodné podmienky služby eFaktúra a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA) až do konca. Vyhlásenie môžete potvrdiť až po prečítaní celých dokumentov. Potom stlačte **Pokračovať**.

Aktivácia eFaktúry

- Údaje a kontakt
- Overenie
- 3 Podmienky**
- 4 Rekapitulácia
- 5 Aktivácia

Všeobecné obchodné podmienky a DPA

Prečítajte si dokumenty do konca pre odomknutie súhlasu.

XV. Záverečné ustanovenia

- V prípade rozporu medzi VOP a touto DPA má prednosť táto DPA v otázkach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov.
- Táto DPA sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na rozhodovanie sporov vyplývajúcich z tejto DPA sa uplatňujú príslušné ustanovenia VOP o riešení sporov.
- Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto DPA ukáže ako neplatné alebo nevymáhateľné, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti. Strany sa zaväzujú neplatné ustanovenie nahradiť platným, ktoré čo najviac zodpovedá pôvodnému hospodárskemu účelu.
- Táto DPA nadobúda účinnosť dňom zverejnenia, teda 01.09.2026
- Aktuálne platné znenie tejto DPA je vždy dostupné na webovom sídle Poskytovateľa www.kros.sk.

Ing. Jana Haderková
riaditeľka spoločnosti KROS a.s.

Príloha č. 1 k DPA KROS a.s.

- eConnect International B.V., Peimolenlaan 16A, 3447GW Woerden, Holandsko, zapísaná v Obchodnom registri Holandskej obchodnej komory (KVK) pod registračným číslom 54441587

☒ **Prečítané**

☒ Vyhlasujem, že som oprávnený/-á konať v mene Zákazníka, vykonať jeho registráciu, akceptovať Všeobecné obchodné podmienky a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA) a založiť Zákazníkovi zmluvný vzťah so spoločnosťou KROS a.s. Beriem na vedomie, že nepravdivosť tohto vyhlásenia alebo konanie bez príslušného oprávnenia môže mať právne následky a založiť moju zodpovednosť podľa platných právnych predpisov.

← Späť **Pokračovať** →

Krok 4: Rekapitulácia

Tu nájdete zhrnutie všetkých zadaných údajov. Všeobecné obchodné podmienky aj DPA Vám budú zaslané na uvedenú e-mailovú adresu. Ak sú údaje správne, stlačte **Pokračovať**. V opačnom prípade sa cez **Späť** môžete vrátiť a údaje opraviť.

Aktivácia eFaktúry

- ✓ Údaje a kontakt
- ✓ Overenie
- ✓ Podmienky
- 4 Rekapitulácia**
- 5 Aktivácia

Sumárny prehľad

Skontrolujte si vyplnené údaje, v ďalšom kroku bude prebiehať proces aktivácie eFaktúry

Názov firmy	Anna Chabadová
Adresa a krajina	Majerská 108/5, 013 02 Nededza, Slovenská republika
IČO	56768524
DIČ	1085481386
IČ DPH	
E-mail	achabadova97@gmail.com
Telefón	0902033266
Kontaktná osoba	Anna Chabadová

i VOP a DPA vám budú zaslané na email achabadova97@gmail.com

← Späť
Pokračovať →

Krok 5: Aktivácia

Následne prebehne samotná registrácia do eFaktúry. Po úspešnej aktivácii program zobrazí informáciu, či máte aktívne len odosielanie, alebo odosielanie aj prijímanie eFaktúr (na prijímanie môžete mať zaregistrovaného vždy len jedného digitálneho pošťára).

Aktivácia eFaktúry

- ✓ Údaje a kontakt
- ✓ Overenie
- ✓ Podmienky
- ✓ Rekapitulácia
- 5 Aktivácia**



eFaktúra bola úspešne aktivovaná.

Zapísali sme vás do siete Peppol — môžete odosielať elektronické faktúry.
Peppol ID:


Odosielanie
Vystavujte a posielajte faktúry cez Peppol

Aktívne


Prijímanie
Prijímate faktúry priamo do eFaktúry

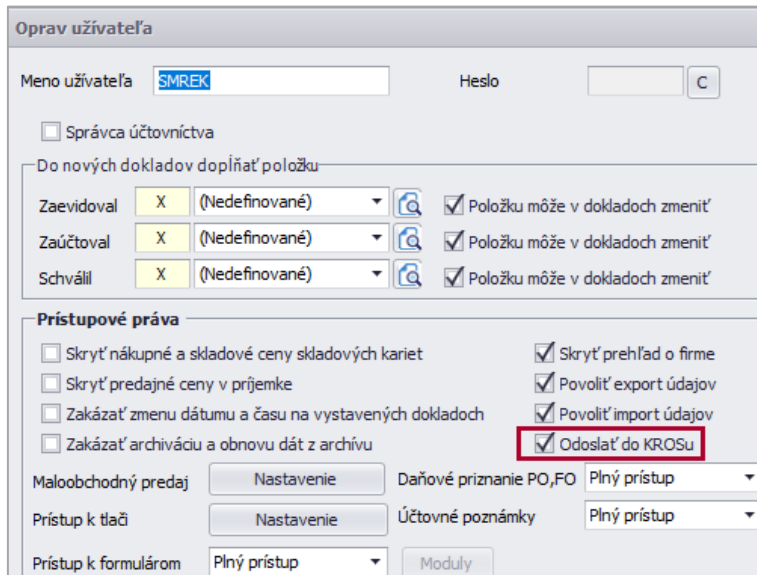
Aktívne

Zatvoriť okno
Vystaviť faktúru

Po dokončení registrácie sa môžete vrátiť do programu Podvojné účtovníctvo OMEGA a začať eFaktúry vystavovať.

Úprava prístupových práv

V programe Podvojné účtovníctvo OMEGA v časti **Firma – Užívatelia, prístupové práva** máte po stlačení **Oprav** možnosť určiť si, ktorý užívateľ bude môcť odosielať eFaktúry do KROSu. Urobíte tak zapnutím voľby **Odoslať do KROSu** v časti Prístupové práva.



Ak užívateľovi túto voľbu vypnete, eFaktúry bude môcť naďalej vytvárať, ale tlačidlo **Odošli doklad** bude zablokované.



Aby mohol užívateľ eFaktúry odosielať, nestačí mu iba zapnutá voľba **Odoslať do KROSu** v programe Podvojné účtovníctvo OMEGA. Musí mať zároveň prístup k firme na webovej platforme KROS – vlastník firmy ho musí do firmy na webe pozvať ako užívateľa. Ak užívateľ nemá prístup k firme na webovej platforme KROS, program mu odoslanie eFaktúry nedovolí. Bližšie informácie nájdete [TU](#).