

Aktivácia eFaktúry – registrácia do siete Peppol

Aby ste mohli z programu Jednoduché účtovníctvo ALFA plus odosielať a prijímať eFaktúry, je potrebné mať od verzie 17.70 firmu prepojenú s KROSom a zároveň aktivovanú eFaktúru. Aktivácia je registrácia firmy do siete Peppol, ktorej súčasťou je aj overenie totožnosti firmy. Návod popisuje jednotlivé kroky aktivácie.

Ak uprednostňujete video, **postup aktivácie nájdete aj vo [videonávode](#).**

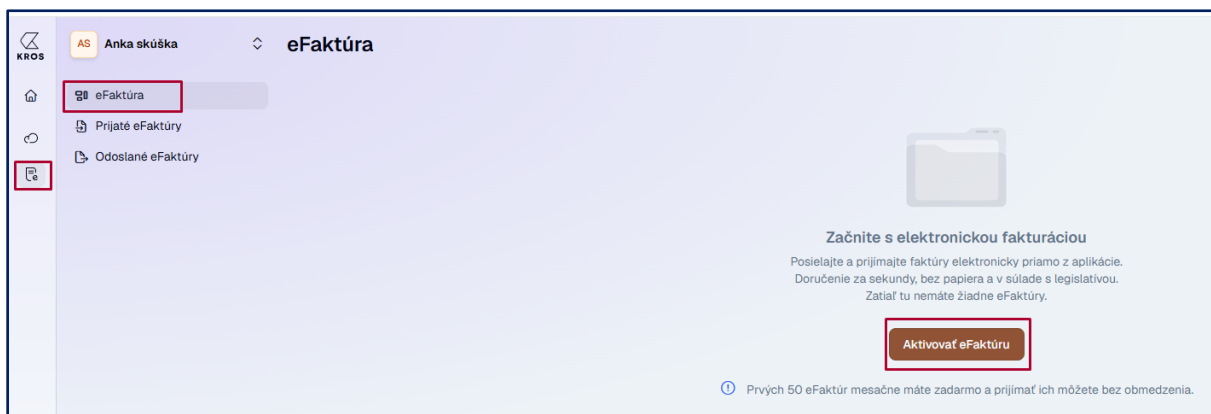


Aktiváciu eFaktúry je možné spustiť až po prepojení firmy s KROSom. Postup nájdete v návode [Prepojenie firmy s KROSom](#).

Spustenie aktivácie

Aktiváciu spustíte tlačidlom **Aktivovať eFaktúru**, ktoré sa zobrazí po úspešnom prepojení firmy s KROSom ako posledný krok.

Ak ste aktiváciu pri prepojení odložili na neskôr, spustíte ju po prihlásení do KROSu - app.kros.sk, kde zvolíte **Aktivovať eFaktúru**.



Krok 1: Údaje a kontakt

- Skontrolujte identifikačné údaje firmy, ktoré sú predvyplnené.
- vyplňte údaje o osobe, ktorá aktiváciu vykonáva: **Meno a priezvisko, Funkcia/Pozícia, E-mail a Telefón**,
- potvrdte vyhlásenie a stlačte **Pokračovať**.

Aktivácia eFaktúry

1 **Údaje a kontakt**
2 Overenie
3 Podmienky
4 Rekapitulácia
5 Aktivácia

Údaje firmy a kontakt

Skontrolujte identifikačné údaje firmy a vyplňte kontaktnú osobu. Po pokračovaní údaje overíme vo Finančnej správe SR.

Identifikačné údaje Údaje firmy sme automaticky predvyplnili

DIČ * 1234567890
IČO 12345678
IČ DPH

Ján Vzorový, Vzorová 1, 010 01 Žilina, Slovenská republika

Zobrazíť údaje

Osoba konajúca v mene subjektu

Meno a priezvisko * Ján Vzorový
Funkcia / Pozícia * Účtovník

E-mail * jan.vzorovsky@vzor.sk
Telefón * 0900000000

☒ Vyhlasujem, že som oprávnený/-á konať v mene Zákazníka, vykonať jeho registráciu, akceptovať Všeobecné obchodné podmienky a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA) a založiť Zákazníkovu zmluvný vzťah so spoločnosťou KROS a.s. Beriem na vedomie, že nepravdivosť tohto vyhlásenia alebo konanie bez príslušného oprávnenia môže mať právne následky a založiť moju zodpovednosť podľa platných právnych predpisov.

* Zákazník - právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá uzatvorila s Poskytovateľom zmluvný vzťah na základe týchto VOP a v mene ktorej môžu Službu využívať Používatelia.

Pokračovať



Aktiváciu eFaktúry by mala vykonávať iba **osoba oprávnená konať v mene firmy**. Vyplnením povinných údajov a potvrdením vyhlásenia deklarujete, že ste oprávnenou osobou.

Krok 2: Overenie

- Prihláste sa na portál Finančnej správy (použite odkaz **Otvoriť portál Finančnej správy**, ktorý nájdete priamo v sprievodcovi),



Počas aktivácie budete potrebovať **verifikačný kód z portálu Finančnej správy SR**. Kód vám Finančná správa prideli v momente, keď si na portáli vyberiete KROS a. s. ako svojho digitálneho poštára. Nájdete ho v schránke správ na portáli Finančnej správy.

- Ak ste si KROS ako digitálneho poštára zatiaľ ešte nevybrali, urobte tak v tomto kroku na portáli Finančnej správy, postupujte podľa [návodu od bodu č. 2](#).
- Ak ste už výber digitálneho poštára KROS vykonali skôr, predchádzajúci krok môžete preskočiť a otvoriť priamo **schránku správ na portáli FSSR**.
- Skopírujte verifikačný kód zo schránky správ a vložte ho do poľa **Verifikačný kód**. Potvrďte voľbou **Overiť**.

Aktivácia eFaktúry

- Údaje a kontakt
- 2 Overenie**
- 3 Podmienky
- 4 Rekapitulácia
- 5 Aktivácia

Overenie cez Finančnú správu

Vyberte spoločnosť KROS ako svojho poštára na portáli Finančnej správy a vložte verifikačný kód zo svojej schránky správ.

Kde získam verifikačný kód?

- Prihláste sa na portál Finančnej správy. [Otvoriť portál Finančnej správy](#)
- Otvorte Schránku správ na portáli (Osobná internetová zóna → Schránka správ).
- Verifikačný kód skopirovaný zo schránky správ vložte sem a nechajte ho overiť.

Verifikačný kód

☐

Vyhlasujem, že všetky údaje a informácie uvedené v registračnom formulári alebo poskytnuté v súvislosti s registráciou sú pravdivé, úplné a aktuálne. Zaväzujem sa zabezpečiť ich aktualizáciu alebo bezodkladne oznámiť spoločnosti KROS a.s. každú ich zmenu.

- Po úspešnom overení kódu program zobrazí informáciu, na čo vás v sieti Peppol zaregistruje – len na odosielanie, alebo na odosielanie aj prijímanie eFaktúr.



Na **prijímanie eFaktúr** môžete mať zaregistrovaného vždy **iba jedného digitálneho poštára**.

- Potvrdíte vyhlásenie, že všetky uvedené údaje sú pravdivé, úplné a aktuálne a že ich prípadné zmeny bezodkladne oznámite. Potom stlačte **Pokračovať**.

Aktivácia eFaktúry

- Údaje a kontakt
- 2 Overenie**
- 3 Podmienky
- 4 Rekapitulácia
- 5 Aktivácia

Overenie cez Finančnú správu

Vyberte spoločnosť KROS ako svojho poštára na portáli Finančnej správy a vložte verifikačný kód zo svojej schránky správ.

Kde získam verifikačný kód?

- Prihláste sa na portál Finančnej správy. [Otvoriť portál Finančnej správy](#)
- Otvorte Schránku správ na portáli (Osobná internetová zóna → Schránka správ).
- Verifikačný kód skopirovaný zo schránky správ vložte sem a nechajte ho overiť.

☒

Overené — subjekt nie je v registri SMP
Zaregistrujeme vás pre odosielanie aj prijímanie faktúr v sieti Peppol.

Verifikačný kód

☒

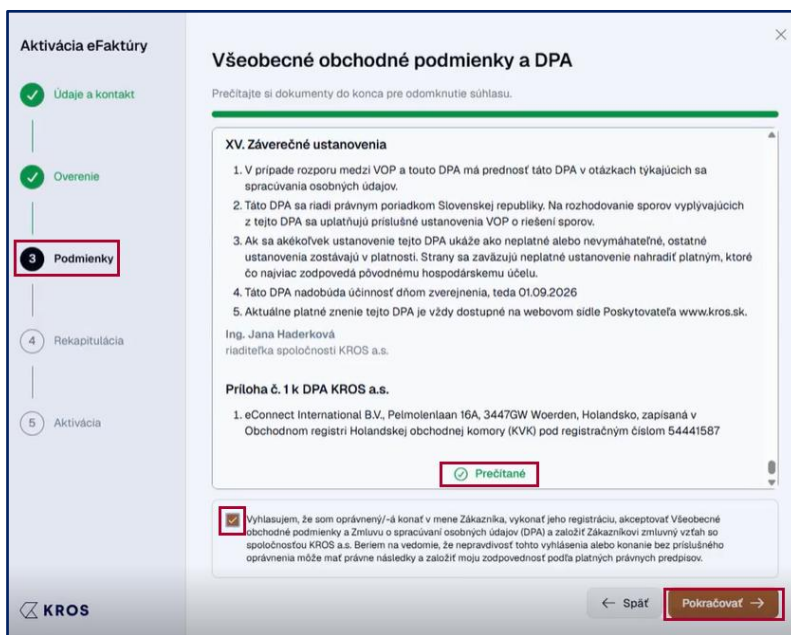
Vyhlasujem, že všetky údaje a informácie uvedené v registračnom formulári alebo poskytnuté v súvislosti s registráciou sú pravdivé, úplné a aktuálne. Zaväzujem sa zabezpečiť ich aktualizáciu alebo bezodkladne oznámiť spoločnosti KROS a.s. každú ich zmenu.



Ak je firma už registrovaná u iného digitálneho poštára, program vás na to po stlačení **Overiť** upozorní. Na prijímanie eFaktúr cez KROS budete potrebovať **migračný kód** od doterajšieho poštára. Bez neho budete môcť cez KROS eFaktúry iba odosielať.

Krok 3: Podmienky

Prečítajte si Všeobecné obchodné podmienky služby eFaktúra a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA) až do konca. Vyhlásenie môžete potvrdiť až po prečítaní celých dokumentov. Potom zvolte **Pokračovať**.



Aktivácia eFaktúry

1. Údaje a kontakt

2. Overenie

3. **Podmienky**

4. Rekapitulácia

5. Aktivácia

Všeobecné obchodné podmienky a DPA

Prečítajte si dokumenty do konca pre odomknutie súhlasu.

XV. Záverečné ustanovenia

1. V prípade rozporu medzi VOP a touto DPA má prednosť táto DPA v otázkach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov.
2. Táto DPA sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na rozhodovanie sporov vyplývajúcich z tejto DPA sa uplatňujú príslušné ustanovenia VOP o riešení sporov.
3. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto DPA ukáže ako neplatné alebo nevymáhateľné, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti. Strany sa zaväzujú neplatné ustanovenie nahradiť platným, ktoré čo najviac zodpovedá pôvodnému hospodárskemu účelu.
4. Táto DPA nadobúda účinnosť dňom zverejnenia, teda 01.09.2026
5. Aktuálne platné znenie tejto DPA je vždy dostupné na webovom sídle Poskytovateľa www.kros.sk.

Ing. Jana Haderková
riaditeľka spoločnosti KROS a.s.

Príloha č. 1 k DPA KROS a.s.

1. eConnect International B.V., Peimolenlaan 16A, 3447GW Woerden, Holandsko, zapísaná v Obchodnom registri Holandskej obchodnej komory (KVK) pod registračným číslom 54441587

☒ **Prečítané**

☒ Vyhlasujem, že som oprávnený/-á konať v mene Zákazníka, vykonať jeho registráciu, akceptovať Všeobecné obchodné podmienky a Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (DPA) a založiť Zákazníkovi zmluvný vzťah so spoločnosťou KROS a.s. Beriem na vedomie, že nepravdivosť tohto vyhlásenia alebo konanie bez príslušného oprávnenia môže mať právne následky a založiť moju zodpovednosť podľa platných právnych predpisov.

KROS

← Späť **Pokračovať** →

Krok 4: Rekapitulácia

Skontrolujte zhrnutie zadaných údajov. Všeobecné obchodné podmienky aj DPA vám budú zaslané na uvedenú e-mailovú adresu. Ak sú údaje správne, zvolte **Pokračovať**. Ak nie, cez **Späť** sa vráťte a údaje opravte.

Aktivácia eFaktúry

- Údaje a kontakt
- Overenie
- Podmienky
- 4 Rekapitulácia**
- 5 Aktivácia

Sumárny prehľad

Skontrolujte si vyplnené údaje, v ďalšom kroku bude prebiehať proces aktivácie eFaktúry

Názov firmy	Ján Vzorový
Adresa a krajina	Vzorová 1, 010 01 Žilina, Slovenská republika
IČO	12345678
DIČ	1234567890
IČ DPH	
E-mail	jan.vzorovy@vzor.sk
Telefón	090 0000 000
Kontaktná osoba	Ján Vzorový

③ VOP a DPA vám budú zaslané na email jan.vzorovy@vzor.sk

← Späť **Pokračovať →**

Krok 5: Aktivácia

Po stlačení **Pokračovať** prebehne registrácia do siete Peppol. Po úspešnej aktivácii sa zobrazí, či máte aktívne iba odosielanie, alebo odosielanie aj prijímanie eFaktúr.

Aktivácia eFaktúry

- Údaje a kontakt
- Overenie
- Podmienky
- Rekapitulácia
- 5 Aktivácia**



eFaktúra bola úspešne aktivovaná.

Zapísali sme vás do siete Peppol — môžete odosielať elektronické faktúry.
Peppol ID:


Odosielanie

Vystavujte a posielajte faktúry cez Peppol

Aktívne


Prijímanie

Prijímate faktúry priamo do eFaktúry

Aktívne

Zatvoriť okno **Vystaviť faktúru**

Okno zatvorte a vráťte sa do programu Jednoduché účtovníctvo ALFA plus. Odteraz môžete eFaktúry z programu odosielať a prijímať.
Informácie o **dobrovoľnej registrácii v roku 2026** nájdete [v návode](#).