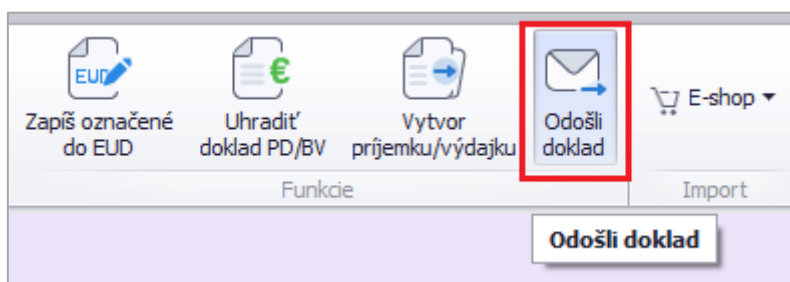


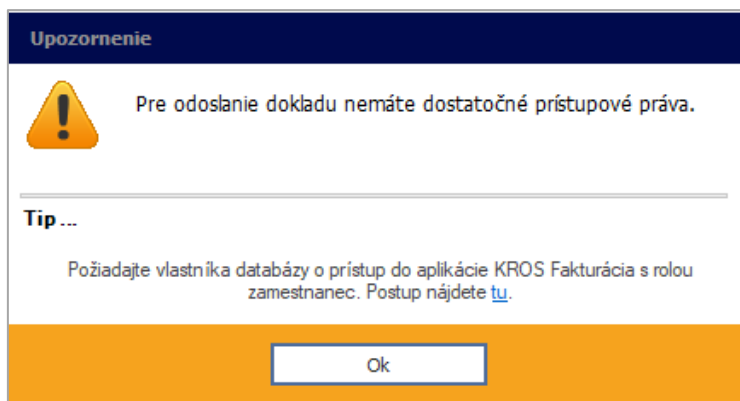
Prístupové práva na odoslanie digitálneho dokladu z programu Podvojné účtovníctvo OMEGA

Od verzie 29.60 môžeme odosielať z programu doklady v digitálnej forme. Urobíme tak v menu Fakturácia – Odoslané faktúry alebo Odoslané dobropisy pomocou funkcie **Odošli doklad**.

Týmto spôsobom budeme odosielať doklady do systému eFaktúra, ale môžeme ju použiť aj pre doklady mimo systému eFaktúr. Prijímateľovi príde e-mail s linkom na zobrazenie údajov dokladu zaslaného v digitálnej forme.



Aby mohol používateľ z účtovného programu odosielať digitálne doklady, musí byť zároveň používateľom v aplikácii KROS Fakturácia. V opačnom prípade sa zobrazí upozornenie:



Pridanie používateľa do KROS Fakturácie

Používateľ s rolou Vlastník v aplikácii KROS Fakturácia pridá ďalšieho používateľa cez ozubené koliesko **Nastavenia**. Zvolíme možnosť **Používateľia - +Pridať používateľa**. Do poľa **E-mail** pridáme e-mailové konto a v poli **Prístupové práva** vyberieme rolu **Zamestnanec**. Následne potvrdíme **Pozvať používateľa**.

Fakturácia

Faktúry

Obchod

Výdavky

Financie

Prehľad

Partneri

?

9+

Omega - sk

Používatelia

+ Pridať používateľa

+ Pridať servisné konto

Firma

Používatelia

Licencie (Development)

Registrácia eFaktúry

Prístupové práva

Zaúčtovania

Číslovanie dokladov

Štítky

Spracovanie dokladov

Financie

FA fakturant@kros.sk

Email

fakturant@kros.sk

Prístupové práva

Zamestnanec

Služi na odosielanie eFaktúr a prácu s dokladmi z desktopových programov. Na webe vidí iba vlastné doklady a nemôže sťahovať faktúry do účtovníctva.

BR brodnanova@kros.sk

Vlastník

Pozvať používateľa

Na e-mailové konto pozvaného používateľa príde e-mail, kde je potrebné službu aktivovať.