Prepojenie firmy s KROSom a výber firmy pre import dokladov

Od verzie **Jednoduchého účtovníctva ALFA plus 17.70** sa import dokladov z KROS aplikácií (KROS Fakturácia, KROS Firma, KROS Digitálna kancelária), práca s prílohami z Digitálneho archívu aj eFaktúra spúšťajú cez **jedno spoločné prepojenie s KROSom**. Prepojiť je možné **iba jednu firmu**. Návod popisuje, ako firmu prepojíte a ktorú si vybrať, ak ste doteraz sťahovali doklady z dvoch rôznych firiem.



Klient vystavuje faktúry v KROS Fakturácii vo svojej firme. Účtovníčka, ktorá mu vedie účtovníctvo v ALFA plus, má zakúpenú KROS Digitálnu kanceláriu, v ktorej eviduje jeho doklady v druhej firme (založenej s rovnakým názvom, IČO/DIČ). Doteraz si do ALFA plus sťahovala vystavené faktúry z firmy klienta a ostatné doklady (napr. bločky, došlé faktúry) z firmy v Digitálnej kancelárii. Po aktualizácii na novú verziu si musí vybrať iba jednu z týchto firiem.

Čo sa mení

Doteraz bolo možné importovať doklady z dvoch rôznych firiem na webe, teda z **dvoch rôznych ID Company (IDC)**. Od novej verzie to už nie je možné. Dôvodom je technické obmedzenie siete Peppol (sieť na posielanie eFaktúr), na ktorú je možné napojiť iba jednu firmu s jedným DIČ.



Postup, ako nájsť a identifikovať ID Company, nájdete v návode Identifikačné číslo firmy pre KROS aplikácie.

Príprava pred prepojením firmy

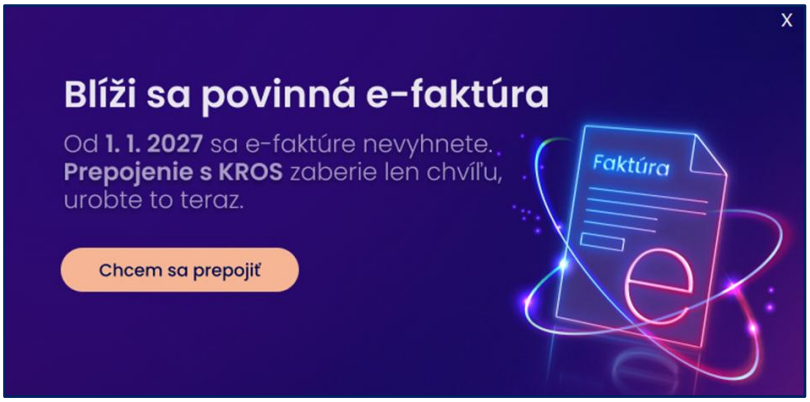
Ak budete prepájať firmu s KROS Digitálnou kanceláriou, odporúčame pred prepojením naimportovať do účtovníctva všetky vystavené faktúry z KROS Fakturácie/KROS Firmy. Po prepojení ich už z tejto firmy priamo do programu nestiahnete.



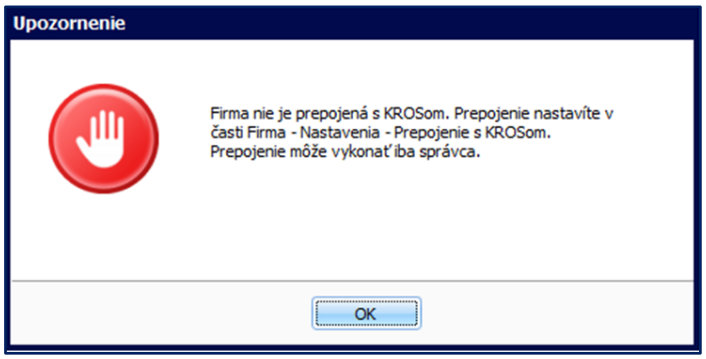
Ak ste faktúry pred prepojením nenaimportovali, zostávajú v KROS Fakturácii/KROS Firme. Naimportujete ich do KROS Digitálnej kancelárie v prepojenej firme a z nej následne do účtovníctva. Postup nájdete v návode Prenos vystavených faktúr pri rôznych ID Company.

Spustenie prepojenia s KROSom

Po spustení novej verzie programu sa zobrazí okno s ponukou na prepojenie. Kliknutím na **Chcem sa prepojiť** rovno spustíte prepojenie.



Ak prepojenie hneď nenastavíte, program vás na neho upozorní pri prvom pokuse o import dokladov z KROS aplikácií. Bez prepojenia doklady stiahnuť nie je možné.



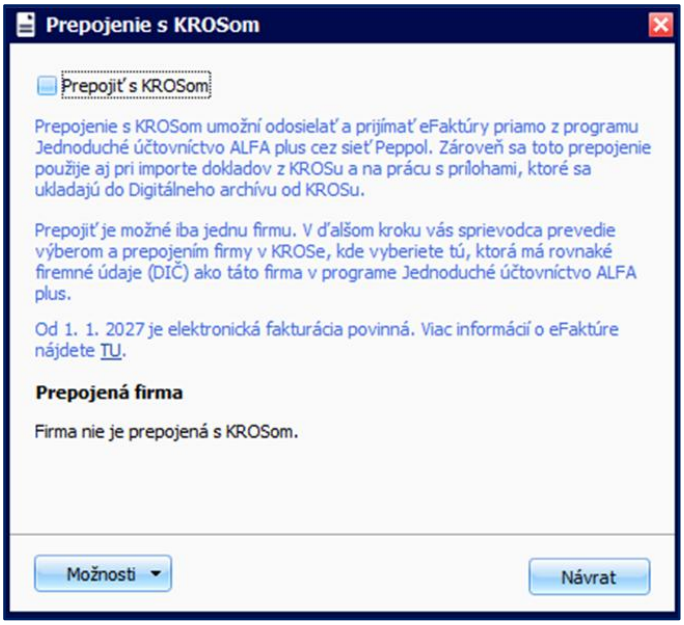
Prepojenie kedykoľvek nastavíte aj cez menu **Firma – Nastavenia – Prepojenie s KROSom**.



Prepojenie môže vykonať iba používateľ s právami **správcu**.

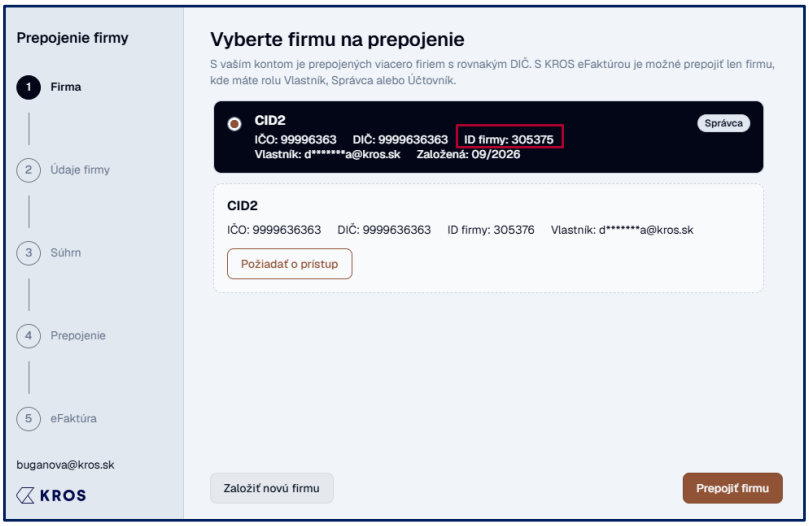
Výber a prepojenie firmy

- V okne **Prepojenie s KROSom** zaškrtnite voľbu **Prepojiť s KROSom**,



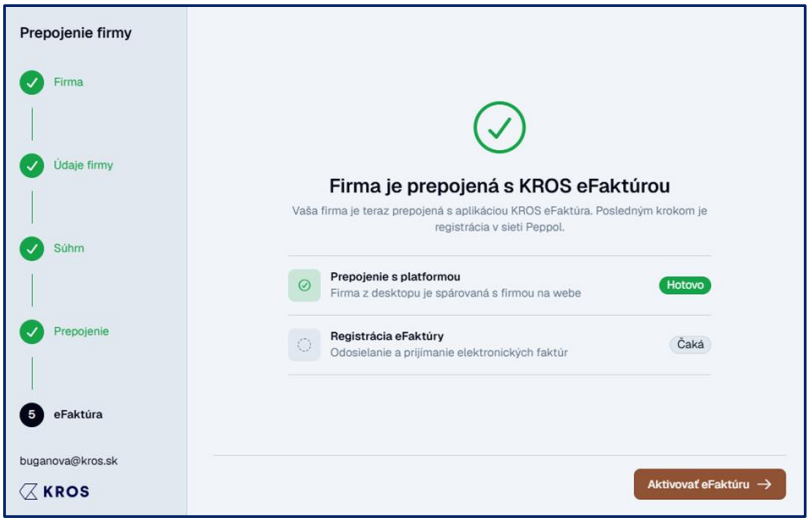
- otvorí sa sprievodca prepojením na webe, v ktorom sa zobrazia firmy s rovnakým DIČ ako firma v programe,
- vyberte firmu, ktorú chcete prepojiť,
- potvrďte tlačidlom **Prepojiť firmu**.

Ak ste doteraz používali dve firmy (KROS Fakturáciu/KROS Firmu klienta a vlastnú KROS Digitálnu kanceláriu), v zozname uvidíte viac firiem. Odporúčame vybrať **firmu, v ktorej využívate KROS Digitálnu kanceláriu**. Zachováte si tak doterajšie nastavenia importov, prílohy v účtovníctve aj synchronizovaný digitálny archív. Správnu firmu spoznáte podľa **ID firmy**.



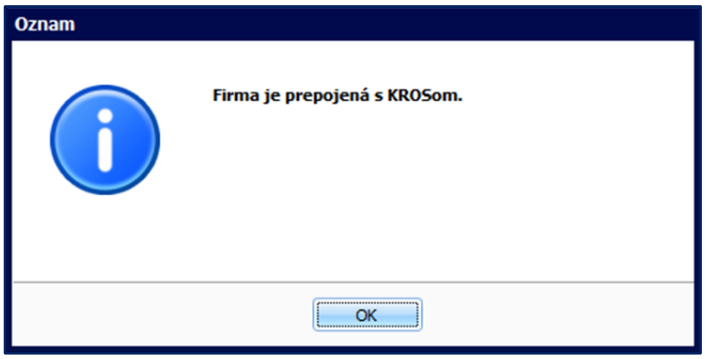
Tlačidlom **Založiť novú firmu** môžete na webe vytvoriť úplne novú firmu. V takom prípade začínate od začiatku, bez väzby na doterajšie firmy.

Po úspešnom prepojení sa na webe zobrazí potvrdenie.



Posledným krokom je aktivácia eFaktúry, ktorú spustíte tlačidlom **Aktivovať eFaktúru**. Ide o registráciu na odosielanie a prijímanie eFaktúr cez sieť Peppol, ktorej súčasťou je aj overenie totožnosti firmy (tzv. KYC). Pre import dokladov z KROSu tento krok potrebný nie je, preto ho môžete dokončiť aj neskôr.

Vrátite sa do programu Jednoduché účtovníctvo ALFA plus, v ktorom sa tiež zobrazí oznam, že **firma je prepojená s KROSom.**



Import dokladov po prepojení

Import dokladov je po novom zjednotený. Namiesto samostatných volieb pre KROS Fakturáciu a KROS Digitálnu kanceláriu vyberiete v ponuke Import dokladov jednu voľbu **Import faktúr z KROSu**.

