

Prihlasovanie e-mailom v programe Jednoduché účtovníctvo ALFA plus

V súvislosti so zavedením eFaktúry dopĺňame k doterajším prihlasovacím údajom používateľa (Meno a Heslo) e-mailovú adresu. Vďaka nej bude možné jednoznačne identifikovať používateľa pri práci v programe. Všetky údaje, prístupové práva aj nastavenia používateľa zostanú zachované.

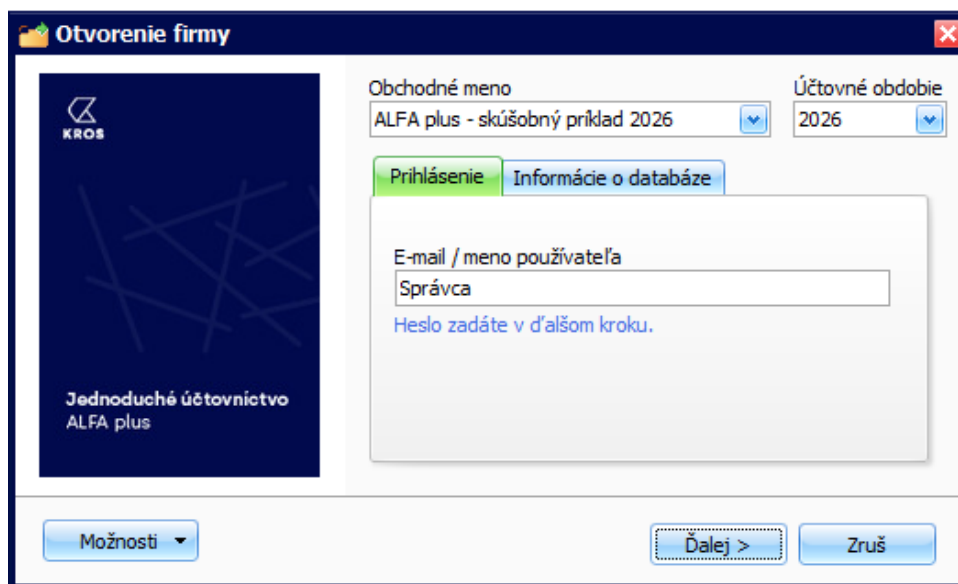


Prechod na prihlasovanie e-mailom je potrebné vykonať pre každého používateľa v každej firemnej databáze samostatne najneskôr do 15.9.2026. Po tomto termíne už bude prihlásenie prostredníctvom e-mailu nevyhnutné na otvorenie firmy.

Odporúčame, aby sa každý používateľ prihlasoval vlastnou e-mailovou adresou. Tú istú e-mailovú adresu môžete používať vo všetkých databázach/firmách, do ktorých sa prihlasujete. Ak sa do jednej databázy prihlasujú viacerí používatelia, každý z nich použije svoj e-mail (nemôže byť použitý rovnaký e-mail na viacerých používateľoch).

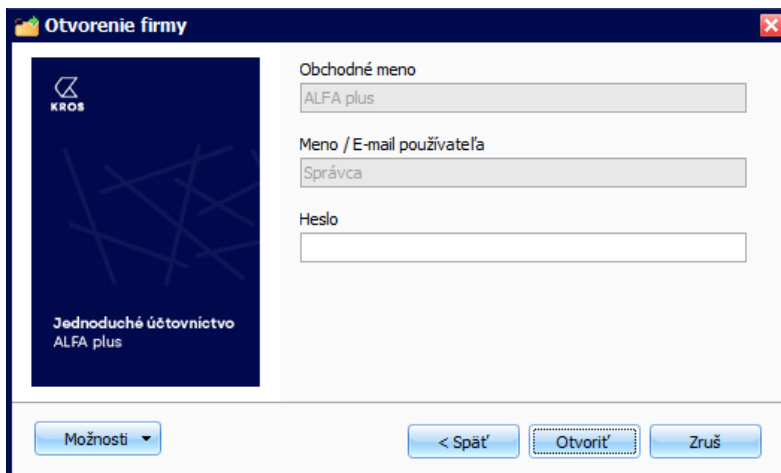
Postup prechodu na prihlasovanie e-mailom

Cez Firma – Otvoriť **otvorte databázu** ako zvyčajne – zadajte alebo len skontrolujte vyplnené **Meno používateľa** (e-mail zatiaľ nevypĺňajte).



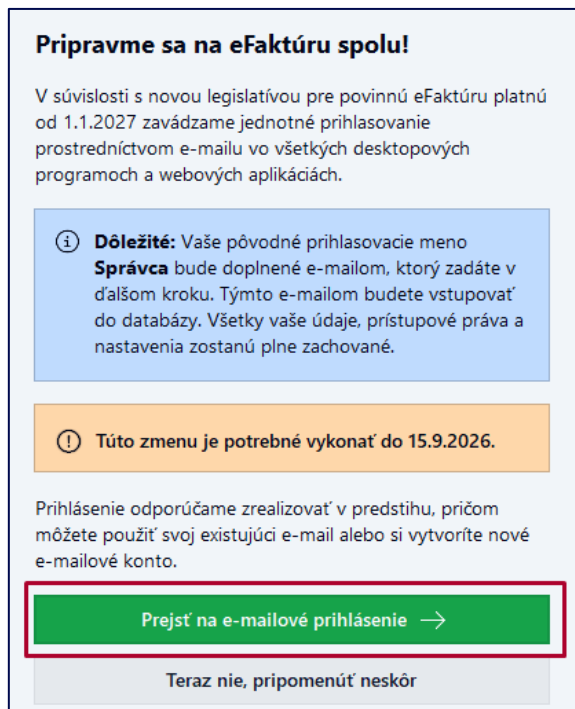
V tomto kroku sa zatiaľ e-mailová adresa nevypĺňa – priradenie e-mailu prebehne až neskôr vo webovom prehliadači. Prihlásenie zatiaľ prebieha štandardne ako ste boli zvyknutí doteraz.

V prípade, že obvykle používate na otvorenie databázy aj heslo, zadajte ho v ďalšom kroku. **Ak ste nemali nastavené heslo nechajte pole prázdne a potvrdíte cez Otvoriť.**



Spustíte prechod na prihlasovanie e-mailom

Pri prvom prihlásení sa zobrazí informačná hláška s výzvou na prechod na prihlasovanie e-mailom. Kliknite na **Prejsť na e-mailové prihlásenie**.

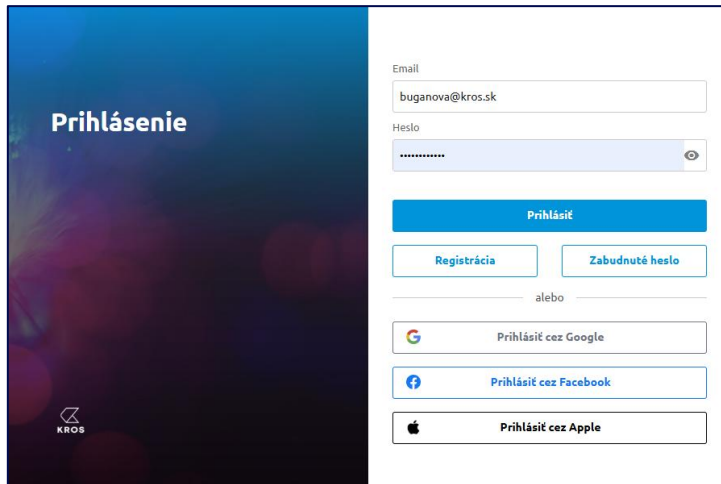


Ak sa rozhodnete prechod vykonať neskôr, kliknite na **Teraz nie, pripomenúť neskôr**. Databáza sa otvorí bez vykonania zmien a program vám prechod na prihlasovanie pripomenie pri ďalšom otvorení firmy. **Po termíne 15.9.2026 už bude nutné vytvoriť e-mailové prihlásenie.**

Prihláste sa alebo si vytvorte registráciu

Zadajte e-mailovú adresu, ktorú chcete používať na prihlasovanie.

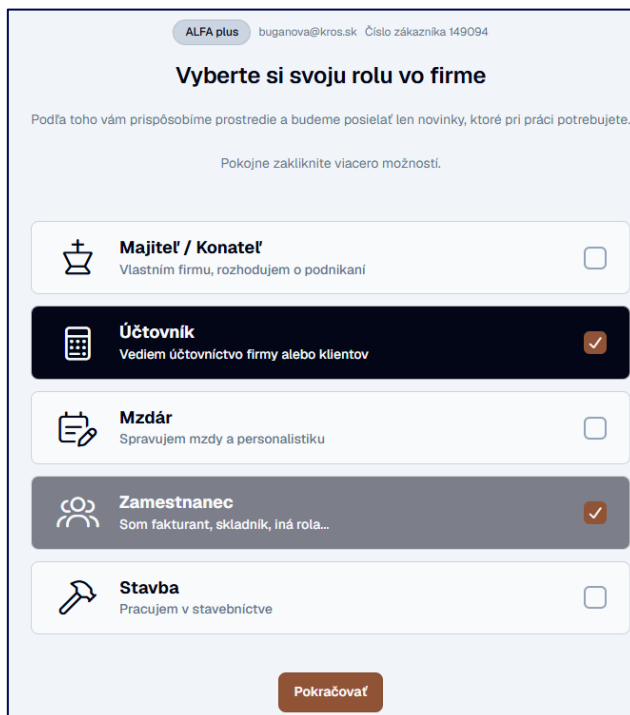
- Ak už máte vytvorený emailový prístup do KROSu, zadajte heslo a kliknite na **Prihlásiť**.
- Ak konto ešte nemáte, kliknite na **Registrácia** a vytvorte si ho.
- Ak ste heslo zabudli, použite možnosť **Zabudnuté heslo**.



The login form is titled "Prihlásenie". It features a blue header with the KROS logo. The form fields include "Email" (with the example "buganova@kros.sk") and "Heslo" (password). Below the fields are three buttons: "Prihlásiť" (Login), "Registrácia" (Registration), and "Zabudnuté heslo" (Forgot password). Below these buttons is a section for social login, starting with "alebo" (or), followed by buttons for "Prihlásiť cez Google", "Prihlásiť cez Facebook", and "Prihlásiť cez Apple".

Zadeľujete vašu rolu vo firme

Po úspešnom prihlásení sa jednorazovo zobrazí **výber role**. Označte jednu alebo viac možností, ktoré najlepšie vystihujú vašu prácu. Na základe zvolenej role vám budeme zobrazovať informácie, novinky a prehľady, ktoré pri svojej práci využijete. Po výbere kliknite na Pokračovať a vyplňte ďalšie potrebné údaje.



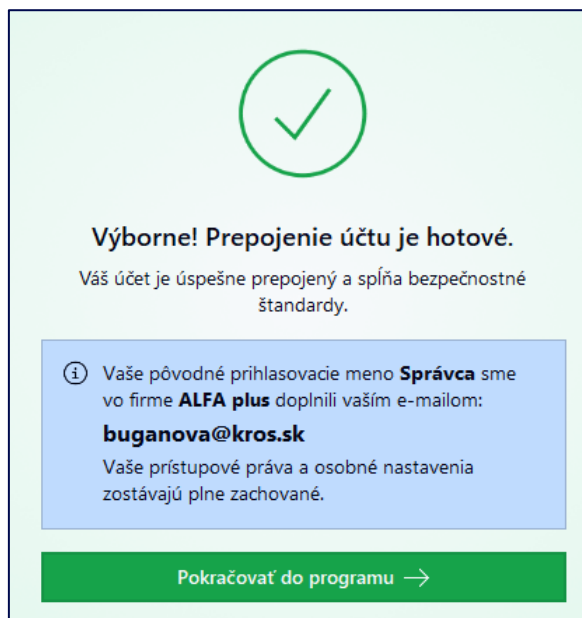
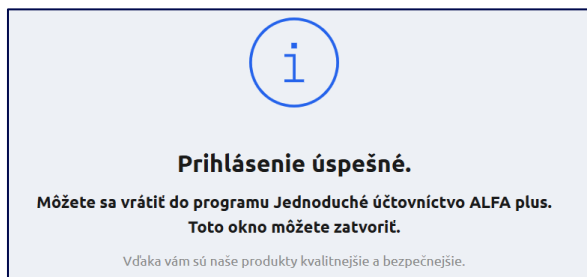
The role selection form is titled "Vyberte si svoju rolu vo firme". It includes a header with "ALFA plus", the email "buganova@kros.sk", and the customer number "Číslo zákazníka 149094". Below the title is a subtitle: "Podľa toho vám prispôbime prostredie a budeme posilať len novinky, ktoré pri práci potrebujete." and a note: "Pokoje zakliknite viacero možností." (You can select multiple options). The form lists five roles with checkboxes:

- Majiteľ / Konateľ** (Vlastní firmu, rozhodujem o podnikaní) - unchecked
- Účtovník** (Vedem účtovníctvo firmy alebo klientov) - checked
- Mzdár** (Spravujem mzdy a personalistiku) - unchecked
- Zamestnanec** (Som fakturant, skladník, iná rola...) - checked
- Stavba** (Pracujem v stavebníctve) - unchecked

 At the bottom is a "Pokračovať" (Continue) button.

Dokončite prihlásenie

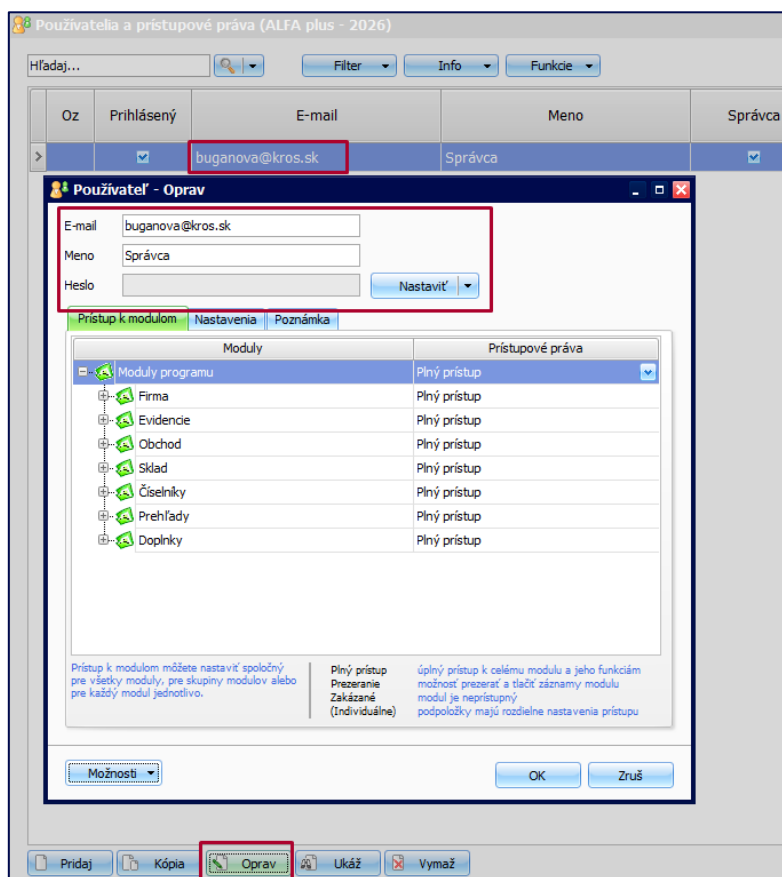
Po úspešnom prihlásení sa zobrazí potvrdenie na webovej stránke aj v programe Jednoduché účtovníctvo ALFA plus. Zároveň sa zobrazí informácia, že vaše pôvodné prihlasovacie meno bolo doplnené o zadanú e-mailovú adresu. Následne kliknite na **Pokračovať do programu**.



Kontrola e-mailovej adresy

Pripradenú e-mailovú adresu si môžete kedykoľvek overiť v menu **Firma - Nastavenia - Používatelia a prístupové práva**.

Ak je to potrebné, e-mailovú adresu môžete v nastavení používateľa upraviť.



Čo sa zmení po prepojení používateľa s e-mailovou adresou?

Prepojenie používateľa s e-mailovou adresou vykonáte iba raz pre každého používateľa v každej databáze. Pri ďalších prihláseniach do programu ALFA plus bude vo väčšine prípadov prebiehať overenie automaticky na pozadí. Ak používate viac databáz s rovnakou e-mailovou adresou, pri prepínaní medzi nimi sa už nebudete musieť opakovane prihlasovať cez prehliadač.

Po úspešnom prepojení môžete program ALFA plus používať rovnakým spôsobom ako doteraz. Mení sa iba spôsob prihlasovania.