

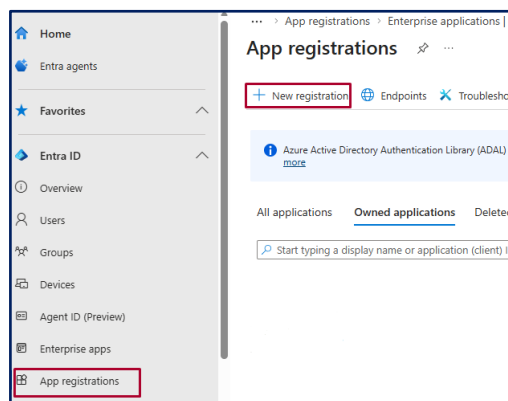
MS 365 Priame poverenie klienta



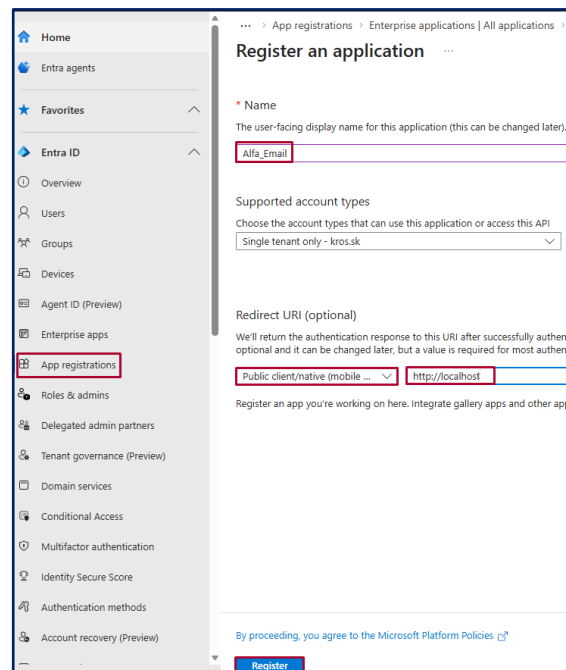
Pri tejto možnosti nastavenia emailu nie je potrebné žiadne ďalšie prihlasovanie (delegovanie práv). Programu Jednoduché účtovníctvo ALFA plus je udelené povolenie na odosielanie e-mailov zo zvoleného e-mailového konta. V tomto prípade sa uchováva prístupový kód v zašifrovanej podobe. Platnosť kódu je maximálne 2 roky a je ho potrebné obnoviť v MS Entra.

Nastavenie Microsoft Entra

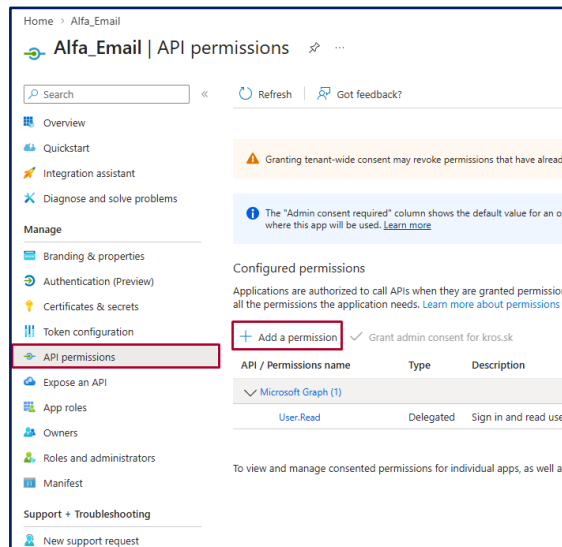
- Prihláste sa prostredníctvom odkazu <https://entra.microsoft.com/>,
- zaregistrujte novú aplikáciu cez **Registrácie aplikácie** (App registrations) - **Nová registrácia** (New registrations).



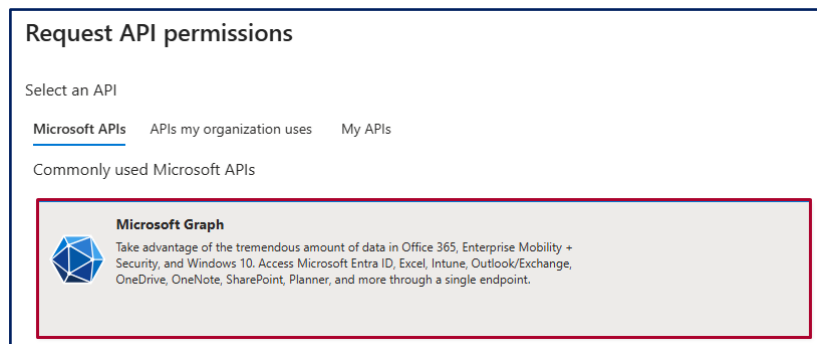
- Vyplňte **názov** registrovanej aplikácie,
- v časti **Identifikátor URI** vyberte možnosť Verejný klient alebo natívny (mobilné a desktopové zariadenie) (Public client/native (mobile & desktop)),
- následne vyplňte **URI** pre presmerovanie „<http://localhost>“ a zvolte možnosť **Zaregistrovať** (Register).
- V prípade, že by nebolo možné zadať URI adresu, použite odkaz „<https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient>.“



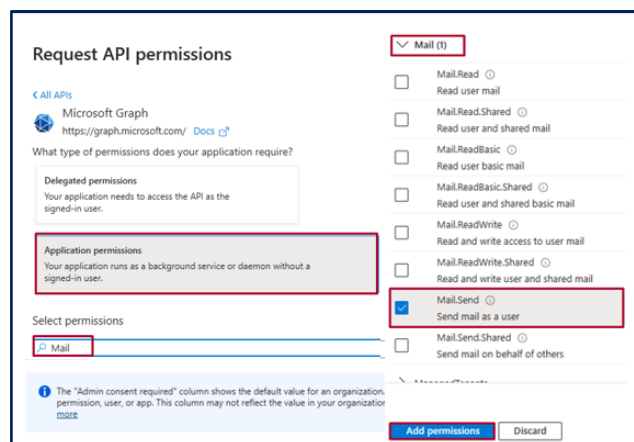
- Pridajte oprávnenie aplikácie cez Oprávnenie rozhrania API (API permissions).



- V časti Požiadavky na oprávnenia rozhrania API (Request API permissions) vyberte **Microsoft Graph**.

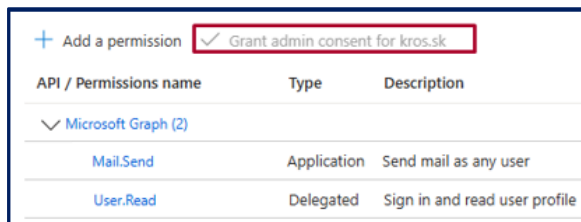


- Zvoľte možnosť **Oprávnené aplikácie** (Application permissions) a cez vyhľadávanie zadajte **Mail**,
- rozbaľte oprávnenie Mail, a označte voľbu **Mail.Send** a následne potvrdte tlačidlom Pridať (Add permissions).

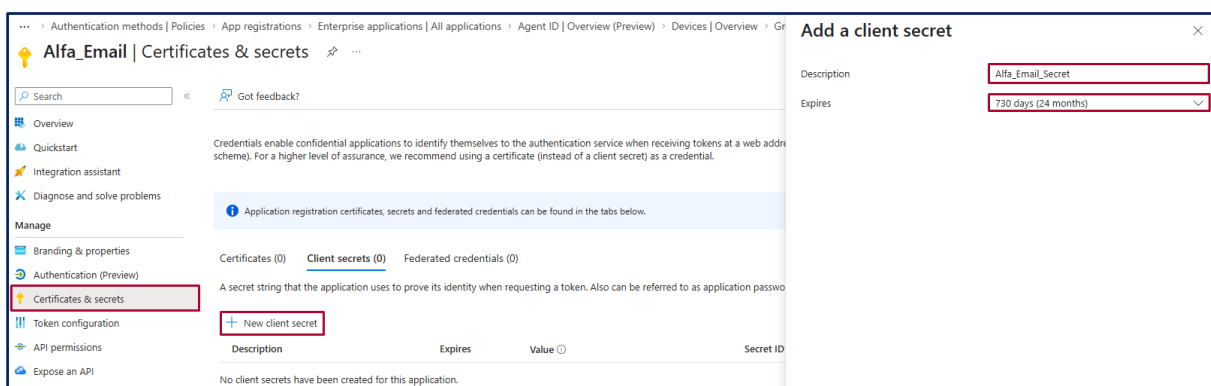


Udeľte súhlas s oprávneniami (vyžadujú sa administrátorské práva).

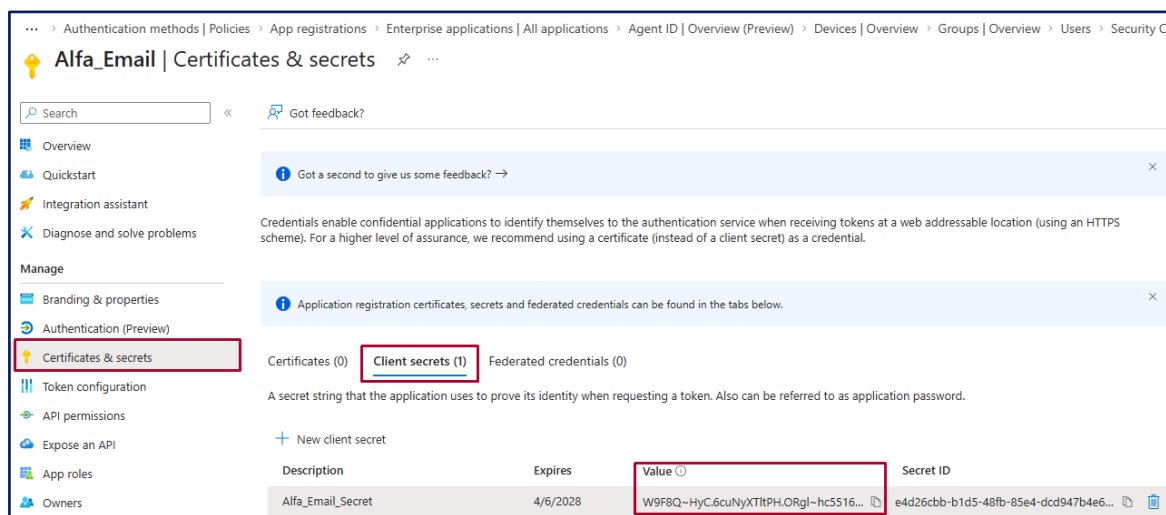
Tento krok nie je povinný, avšak súhlas bude vyžadovaný neskôr pri autentifikácii používateľa v programe Jednoduché účtovníctvo ALFA plus.



Zvoľte možnosť **Certificates & secrets** a pridajte nový tajný kód klienta (New client secret). Vyplňte **Popis (Description)** a požadovanú dobu platnosti (Expires), maximálne 2 roky.



Po pridaní nezabudnite skopírovať **Hodnotu** tajného kódu klienta a uložiť ju (bude potrebná pri nastavení programu Jednoduché účtovníctvo ALFA plus). Táto hodnota je dostupná iba po pridaní. Pri následnom zobrazení bude anonymizovaná.

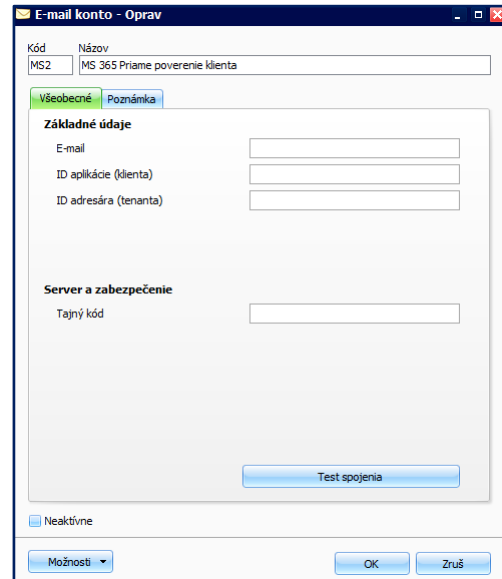
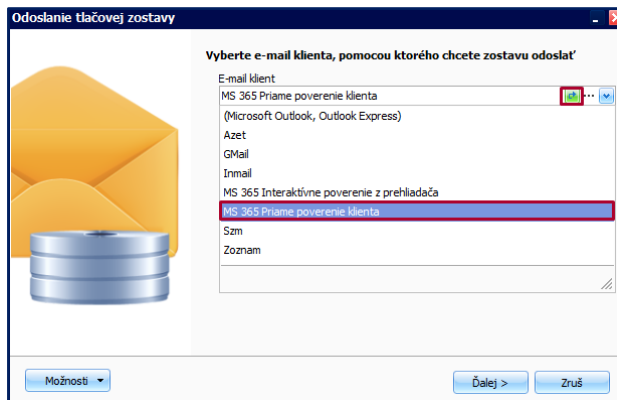


Nastavenie e-mailu v programe Jednoduché účtovníctvo ALFA plus

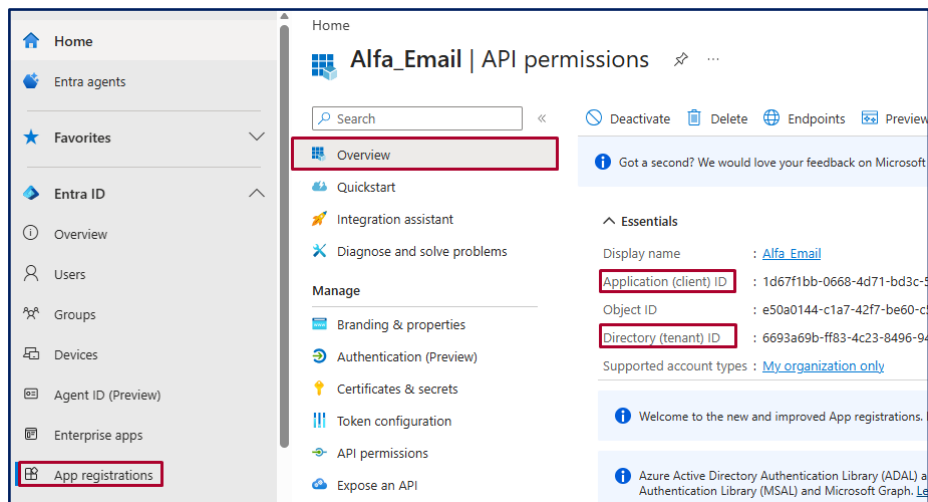
Pri prvom prihlásení pre zvolený e-mail sa zobrazí prihlasovacie okno v predvolenom webovom prehliadači, kde bude potrebné vykonať prihlásenie.

Ak budete chcieť dané konto odhlásiť, je potrebné ho odhlásiť nielen pomocou tlačidla „Odhlásiť“, ale aj v predvolenom webovom prehliadači (prípadne vymazaním cookies).

V poli E-mail je potrebné zvoliť e-mailovú adresu, z ktorého sa pošta bude odosielať.



- Údaje **ID aplikácie** a **ID adresára** nájdete v app Entra v registrovanej aplikácii.



- Tajný kód ste získali pri pridávaní Certificates & secret,
- nastavenie potvrdíte tlačidlom OK,
- pred uložením prebehne test spojenia,
- po úspešnom nastavení vám na zvolenú e-mailovú adresu bude doručená testovacia správa a zobrazí sa oznam „Aktuálne nastavenia sú správne.“

