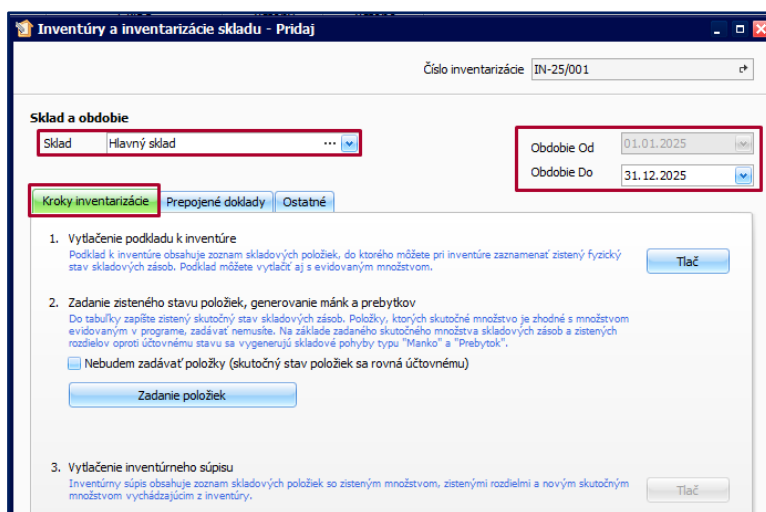


Inventúra a inventarizácia skladu

Podľa zákona o účtovníctve je potrebné, aby účtovná jednotka inventarizovala majetok a záväzky ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Inventarizáciou skladov sa overuje, či skutočný stav zásob zodpovedá účtovnému stavu. Výsledkom inventarizácie je inventúrny súpis.

Inventarizácia skladu

- V programe vyberte **Firma - Inventúry a inventarizácie - Inventúry a inventarizácie skladov**.
- Pomocou tlačidla Pridaj vytvorte novú inventarizáciu.
- Vyberte **sklad**, na ktorom bude vykonaná inventarizácia a **obdobie** inventarizácie, napr. od 1.1.2025 do 31.12.2025 pri ročnej inventarizácii.
- Nastavte sa na záložku **Kroky inventarizácie**.



- V prvom kroku **Vytlačte podklad k inventúre skladu**, do ktorého zapíšete skutočne zistený stav na sklade a prípadné rozdiely.

P.č.	Číslo skladovej karty	EAN	Názov	Množstvo			MJ
				Evidované	Zistené	Rozdiel (+/-)	
1.	000005		Jedálenský stôl COLOSEUM	0,00			ks
2.	000006		Jedálenský stôl STILETO	3,00			ks
3.	000010		Stojacia lampa TRINIDAD	6,00			ks
4.	000007		Stolička ANABELLA	2,00			ks
5.	000011		Šatníková skriňa VALERY	4,00			ks
6.	000003		Taburetka MILADA	7,00			ks

- V druhom kroku zadajte **zistený stav položiek**, vygenerujte **manká alebo prebytky**.
- Zvoľte **Zadanie položiek** a postupne pridajte všetky položky, pri ktorých ste zistili rozdiely. Po zadaní zisteného množstva sa zobrazí informácia o prípadnom rozdieli - **manku** alebo **prebytku**.

Položky inventarizácie

Sklad a obdobie
Sklad: Hlavný sklad
Obdobie Od: 01.01.2025
Obdobie Do: 21.10.2025

Položky

Oz	P.č.	Č.p.	Názov položky	EAN	Množstvo zistené	MJ	Množstvo	Rozdiel	Typ
	1	000003	Taburetky MILADA		6,00	ks	-1,00		
	2	000006	Jedálenský stôl STILETO		4,00	ks	1,00		
	3	000007	Stolička ANABELLA		1,00	ks	-1,00		
	4	000010	Stojaca lampy TRINIDAD		5,00	ks	-1,00		
>	5	000011	Šatníková skriňa VALERY		5,00	ks	1,00		

- Po zadani všetkých položiek uložte formulár a zvolte **Generovanie mánk a prebytkov**. Na sklade sa vytvoria príslušné pohyby, ktoré môžu byť:
 - výdaj** zo skladu, ak je výsledkom inventarizácie **manko**,
 - príjem** na sklad, ak je výsledkom inventarizácie **prebytok**.
- Ak po vykonaní fyzickej inventúry v sklade zistíte, že skutočný stav všetkých položiek súhlasí s účtovným stavom v programe, nemusíte položky zadávať ručne. Zvoľte možnosť **Nebudem zadávať položky (skutočný stav položiek sa rovná účtovnému)**.

Kroky inventarizácie | Prepojené doklady | Ostatné

- Vytlačenie podkladu k inventúre**
Podklad k inventúre obsahuje zoznam skladových položiek, do ktorého môžete pri inventúre zaznamenať zistený fyzický stav skladových zásob. Podklad môžete vytlačiť aj s evidovaným množstvom. Tlač
- Zadanie zisteného stavu položiek, generovanie mánk a prebytkov**
Do tabuľky zapíšete zistený skutočný stav skladových zásob. Položky, ktorých skutočné množstvo je zhodné s množstvom evidovaným v programe, zadávať nemusíte. Na základe zadaného skutočného množstva skladových zásob a zistených rozdielov oproti účtovnému stavu sa vygenerujú skladové pohyby typu "Manko" a "Prebytok".
☒ **Nebudem zadávať položky (skutočný stav položiek sa rovná účtovnému)**
Zadanie položiek
Skutočné množstvo na zvolenom sklade je zhodné s množstvom evidovaným v programe. Môžete vytlačiť inventúrny súpis.
- Vytlačenie inventúrneho súpisu**
Inventúrny súpis obsahuje zoznam skladových položiek so zisteným množstvom, zistenými rozdielmi a novým skutočným množstvom vychádzajúcim z inventúry. Tlač

- V poslednom kroku **Vytlačte inventúrny súpis**, ktorý obsahuje zoznam položiek so skutočným stavom, účtovným stavom a ich rozdiel. Tlač je možná iba v prípade, ak sú vytvorené všetky predchádzajúce kroky inventarizácie, t. j. sú vygenerované manká a prebytky,

Por. č.	Číslo skladovej karty	EAN	Názov	MJ	Evidovaný stav		Rozdiel (+/-)		Skutočný stav		
					Množstvo	Spolu EUR	Množstvo	Spolu EUR	Množstvo	Cena za j.	Spolu EUR
1.	000005		Jedálenský stôl COLOSEUM	ks	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2.	000006		Jedálenský stôl STILETO	ks	3,0000	375,0000	1,0000	125,0000	4,0000	125,0000	500,0000
3.	000010		Stojaca lampy TRINIDAD	ks	6,0000	150,0000	-1,0000	-25,0000	5,0000	25,0000	125,0000
4.	000007		Stolička ANABELLA	ks	2,0000	90,0000	-1,0000	-45,0000	1,0000	45,0000	45,0000
5.	000011		Šatníková skriňa VALERY	ks	4,0000	1 196,0000	1,0000	299,0000	5,0000	299,0000	1 495,0000
6.	000003		Taburetky MILADA	ks	7,0000	164,5000	-1,0000	-23,5000	6,0000	23,5000	141,0000
Spolu						1 975,5000		330,5000			2 306,0000

- inventarizáciu **uložte** a ak bola správne vytvorená, jej stav bude uvedený ako **dokončené**.



Ak po doplnení skutočných stavov je inventúra uložená so stavom „**prebieha**“, je potrebné spustiť kontrolu skladu, a to cez **Firma – Kontroly**, ktorou overíte mínusové zostatky na skladových kartách. Pohyby (dátum a čas vytvorenia) na týchto kartách overíte cez **Sklad – Skladové karty – Pohyby**. Po ich oprave dokončíte inventúru, aby dostala príznak „**dokončené**“.