

eKasa - úhrada faktúry v ALFE plus

Faktúry vystavené v programe ALFA plus je možné uhradiť cez eKasu. Ak máte ALFU plus prepojenú online s registračnou pokladnicou, pokladničný doklad vytlačíte priamo z programu.

Tlač pokladničného dokladu – úhrada faktúry

V evidencii **Obchod – Faktúry** sa nastavte na faktúru, ktorú chcete uhradiť a kliknite na voľbu **eKasa**. Z ponúkaných možností vyberte **Úhrada faktúry**.

Oz	Číslo faktúry	Vyhotovené	Odberateľ názov	Typ dokladu	Podtyp dokladu	Bez DPH	DPH	S DPH	Vyrovnané	Zostáva vyrovnať
>	10250031	29.07.2025	KRASKON, s.r.o.	Faktúra	Tuzemsko	10 000,00	2 300,00	12 300,00		12 300,00
						10 000,00	2 300,00	12 300,00		12 300,00

Pridaj
Kópia
Oprav
Ukáž
Vymaž
Tlač

eKasa
Import dokladov
Zapíš do
Úhrada cez pokladnicu

Úhrada faktúry
Odošli paragón do eKasy
Vklad hotovosti
Výber hotovosti
Kópia posledného dokladu
Nastav príznak eKasy

V zobrazenom formulári **Tlač pokladničného bločku** zvolíte spôsob platby (Šeky, Karta alebo Hotovosť) a cez **Tlač bloček** vytlačíte doklad.

Vytlačený doklad dostane automaticky príznak **eKasa** a odošle sa na Finančnú správu. Príznak eKasa nie je možné zrušiť a doklad sa nedá vymazať ani opraviť.

Tlač pokladničného bločku

Suma **12 300,00**

Šeky
Karta **12 300,00**
Hotovosť
Zaokrúhlená hotovosť
Zaokrúhlenie
Vydať **0,00**

Tlač bloček

Po vytlačení bločku sa priamo zaeviduje úhrada do peňažného denníka, ak máte túto možnosť v programe nastavenú (**Číselníky- Registračné pokladnice**, záložka Úhrada dokladu - Pri úhrade dokladu zapísať úhradu do PD).

Úhradu a automatické zaúčtovanie do peňažného denníka môžete pridať aj ručne tlačidlom **Úhrada cez pokladnicu**.

Na faktúre v záložke **Vyrovnanie** bude doplnená suma úhrady.

eKasa
Import dokladov
Zapíš do
Úhrada cez pokladnicu

Výber pokladnice

Pokladnica Eurová pokladnica EUR

☒ Nastaviť ako predvolenú pre úhradu dokladu

OK
Zruš



Úhrada faktúry je možná v plnej výške alebo čiastočne. Pridávať úhradu je možné dovtedy, kým nebude na faktúre suma **Zostáva vyrovnať** nulová. Úhrada faktúry môže byť kladná – klasická faktúra alebo záporná – pri úhrade dobropisu.