

Vzájomné vysporiadanie došlej faktúry a došlého dobropisu

Vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov využijete v prípade, ak máte voči jednému partnerovi pohľadávky a zároveň aj záväzky. Vtedy namiesto úhrady dokladov môžete po vzájomnej dohode využiť **vzájomné započítanie dokladov**. Ide o uzávierkovú operáciu, ktorá sa v peňažnom denníku účtuje k dátumu 31.12.

Zápočet dokladov môžete vytvoriť medzi:

- vystavenou a došlou faktúrou,
- vystavenou faktúrou a vystaveným dobropisom,
- došlou faktúrou a došlým dobropisom.

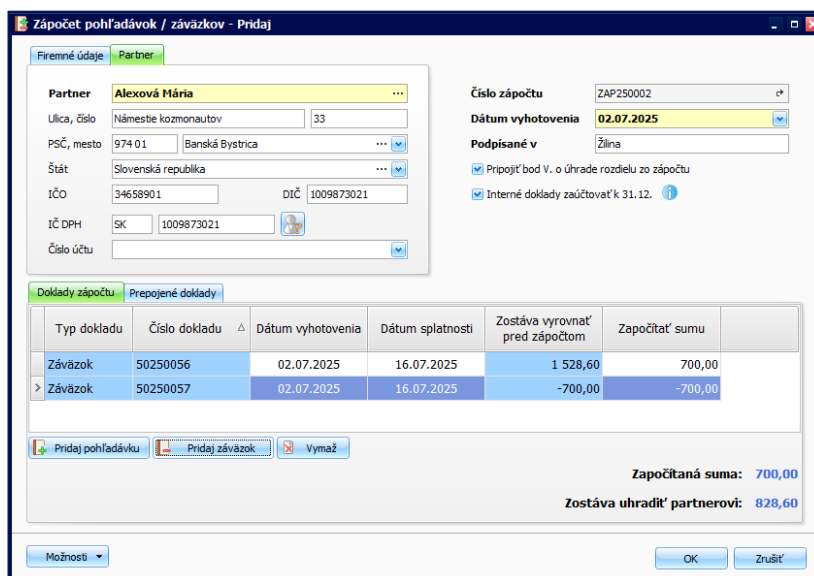


Od dodávateľa ste prijali došlú faktúru za tovar v sume 1 528,60 eur s DPH, ktorú ste zaevidovali do záväzkov. Časť tovaru ste reklamovali a na túto sumu Vám dodávateľ zaslal dobropis v sume -700 eur s DPH. Došlý dobropis rovnako evidujete v záväzkoch.

Vytvorenie vzájomného zápočtu

V programe pôjdete cez **Evidencie - Zápočet pohľadávok/záväzkov**:

- pridajte nový zápočet,
- vyberte partnera, s ktorým ste sa dohodli na zápočte dokladov,
- cez Pridaj záväzok vyberte došlú faktúru. Po uložení opäť kliknite na Pridaj záväzok a vyberte došlý dobropis,
- v spodnej časti formulára je zobrazená **Započítaná suma** a suma, ktorú je ešte potrebné uhradiť.



Typ dokladu	Číslo dokladu	Dátum vyhotovenia	Dátum splatnosti	Zostáva vyrovnať pred zápočtom	Započítaná suma
Záväzok	50250056	02.07.2025	16.07.2025	1 528,60	700,00
Záväzok	50250057	02.07.2025	16.07.2025	-700,00	-700,00

Započítaná suma: 700,00
Zostáva uhradiť partnerovi: 828,60

- Zápočet uložte a v evidencii peňažného denníka program zaúčtuje uzávierkové **Interné doklady s dátumom 31.12.**