

Účtovanie palivovej karty



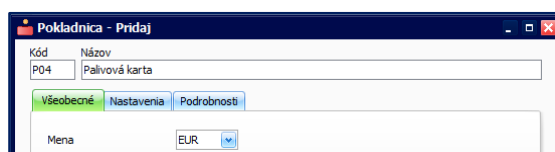
Daňovník dobil palivovú kartu od spoločnosti Slovnaft v sume 500 eur. Počas mesiaca daňovník tankoval na čerpacích staniciach, pričom celková hodnota bločkov za tankovanie predstavovala 425,16 eur s DPH. Na konci mesiaca daňovníkovi prišla vyúčtovacia faktúra, v ktorej bola zohľadnená zľava podľa zmluvy uzatvorenej so spoločnosťou Slovnaft. Celková suma faktúry je 419,58 eur s DPH.



Podľa § 12 ods. 1 postupov účtovania v jednoduchom účtovníctve dobitú palivovú kartu považujeme za ceninu.

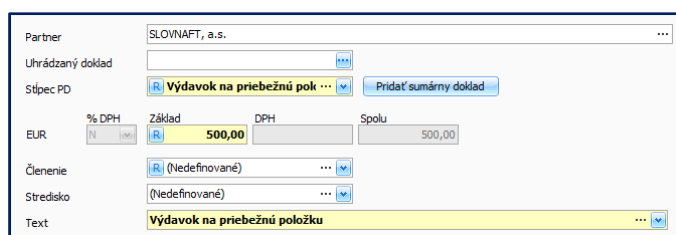
Vytvorenie novej pokladnice „Palivová karta“

- Pokladnicu vytvoríte cez **Číselníky – Pokladnice**, tlačidlom Pridaj,
- vyplňte názov napr. „**Palivová karta**“ a formulár uložte.



Zaúčtovanie dobitia karty v peňažnom denníku

- V časti Pokladnica vyberte Výdavok,
- doplňte dátum dobitia karty a partnera,
- stĺpec PD vyberte Výdavok na priebežnú položku a doplňte sumu 500 eur,
- vyplnený doklad uložte.



Dobitie karty v novej pokladnici

- Vyberte pokladnicu s názvom **Palivová karta** a zvolte **Príjem**,
- vyplňte dátum dobitia karty a partnera,
- stĺpec PD vyberte **Príjem z priebežnej položky** a doplňte sumu 500 eur,
- vyplnený doklad uložte.



Bločky, ktoré dostávate pri tankovaní PHL a uhrádzate palivovou kartou, slúžia ako dodací list – majú označenie doklad o dodaní. O týchto bločkoch neúčtujete. Doklady priložíte k doručenej vyúčtovacej faktúre.

Na konci mesiaca je doručená vyúčtovacia faktúra, kde je zohľadnená aj poskytnutá zľava. Faktúru zaevidujte do záväzkov a na základe tejto faktúry si uplatníte aj sumu DPH.

Evidovanie došlej faktúry v záväzkov

- Pridajte nový záväzok,
- vyplňte externé číslo, partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte **Faktúra – Tuzemsko**,
- doplňte sumu 419,58 eur a stĺpec PD vyberte **Výdavok za zásoby**,
- vyplnený formulár uložte,
- vo formulári evidencie DPH je doplnený oddiel **KV B2**.

Úhrada záväzku v peňažnom denníku

- V časti Pokladnica - Palivová karta zvolte Výdavok,
- vyplňte dátum (napr. koniec mesiaca),
- v poli Uhrádzaný doklad pomocou tlačidla s tromi bodkami vyberte záväzok a uhradte,
- vyplnený formulár uložte.