

Stravné živnostníka

Živnostník vykonávajúci podnikateľskú alebo inú samostatnú zárobkovú činnosť, môže:

- od 1.9.2024 do 31.3.2025 uplatňovať do daňových výdavkov za každý odpracovaný deň výdavky **na vlastné stravovanie** najviac **vo výške 4,57 eur** (55 % sumy stravného ustanovenej na kalendárny deň pre časové pásmo 5 až 12 hodín čo je suma 8,30 eur),
- a od 1.4.2025 za každý odpracovaný deň výdavky **na vlastné stravovanie** najviac **vo výške 4,84 eur** (55 % zo sumy 8,80 eur).



Živnostník, ktorý si uplatňuje preukázateľné daňové výdavky, **nemusi od januára 2022** dokladovať stravovanie nakúpenými stravnými lístkami alebo bločkami o strave.

Sumu stravného zaúčtujte do peňažného denníka buď za každý mesiac samostatne alebo 1x ročne za celé zdaňovacie obdobie podľa počtu odpracovaných dní v kalendárnom roku. V tomto prípade doklad uložíte ako uzávierkový s dátumom 31.12.

V peňažnom denníku sumu zaúčtujte cez **Interný doklad – Výdavok**.
Stĺpec PD vyberte **Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane**.

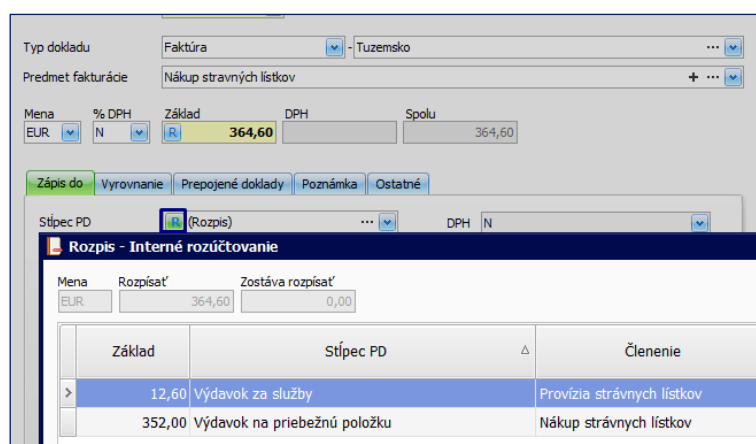
Živnostník a nákup stravných lístkov od 1.4.2025



Živnostník v júli 2025 kúpil 40 ks stravných lístkov na obdobie vopred. Hodnota jedného stravného lístka je 8,80 eur. Na faktúre je aj provízia za stravné lístky vo výške 12,60 eur s DPH. Celková suma faktúry je 364,60 eur s DPH.

Zaevidovanie došlej faktúry

- Pridajte nový záväzok, vyplňte číslo, partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte **Faktúra – Tuzemsko**,
- v poli % DPH vyberte N – Neobsahuje a doplňte celkovú sumu faktúry.



The screenshot shows the 'Faktúra' (Invoice) entry screen. The 'Typ dokladu' (Document type) is set to 'Faktúra' and 'Tuzemsko' (Domestic). The 'Predmet fakturácie' (Subject of invoicing) is 'Nákup stravných lístkov' (Purchase of meal tickets). The 'Mena' (Currency) is 'EUR', '% DPH' is 'N', 'Základ' (Base) is '364,60', and 'Spolu' (Total) is '364,60'. The 'Stĺpec PD' (PD Column) is set to '(Rozpis)' (Breakdown). Below the main form, there is a section titled 'Rozpis - Interné rozúčtovanie' (Breakdown - Internal allocation). This section contains a table with columns 'Mena' (Currency), 'Rozpísať' (Breakdown), and 'Zostáva rozpísať' (Remaining breakdown). The table shows a breakdown of the total amount into 'Výdavok za služby' (Service expense) and 'Výdavok na priebežnú položku' (Expense on interim item).

Mena	Rozpísať	Zostáva rozpísať
EUR	364,60	0,00

Základ	Stĺpec PD	Členenie
12,60	Výdavok za služby	Provízia stravných lístkov
352,00	Výdavok na priebežnú položku	Nákup stravných lístkov



Podľa usmernenia Daňového riaditeľstva daňovník – SZČO **nemá nárok na odpočítanie** sumy DPH z provízie, z nákupu stravných lístkov.

- Na záložke Zápis do, v poli **Stĺpec PD**, rozúčtujte sumu provízie a sumu za stravné lístky z pohľadu dane z príjmov. Tlačidlom Rozdeľ, rozdeľte sumu základu na dve položky,
 - nastavte sa na prvú položku cez Oprav. V poli Základ opravte sumu na 352 eur, stĺpec PD vyberte **Výdavok na priebežnú položku**, prípadne doplňte členenie. Formulár uložte,
 - nastavte sa na druhú položku cez Oprav. V poli Základ opravte sumu na 12,60 eur, stĺpec PD vyberte **Výdavok za služby**, doplňte Členenie.
- Záväzok uložte.

Úhradu došlej faktúry zaúčtujte v peňažnom denníku ako Banka – Výdavok.

V jednoduchom účtovníctve sa ceny evidujú v peňažnom denníku ako hotovosť. Ďalším príjmovým pokladničným dokladom vykonajte zápis o príjme cenín – stravných lístkov.

- V časti **Pokladnica** zvolte **Príjem**,
- vyplňte dátum a partnera,
- stĺpec PD vyberte **Príjem z priebežnej položky**,
- v poli základ doplňte sumu 352 eur,
- doklad uložte.

Nákup stravných lístkov zaevidujte aj do evidencie cenín,

- z hlavného menu vyberte **Evidencie – Ceniny** a zvolte **Príjem**,
- vo formulári vyplňte dátum, druh ceniny, text, nominálnu hodnotu a množstvo,
- formulár uložte.

Výdaj stravných lístkov



Na konci mesiaca spotrebované množstvo stravných lístkov zaúčtujte v peňažnom denníku. Živnostník za mesiac júl spotreboval 20 ks stravných lístkov v sume 176 eur (20 ks x 8,80 eur). Do daňových výdavkov vstupuje 55 % z tejto sumy, čo je 96,80 eur. Zvyšných 79,20 eur je výdavok neovplyvňujúci základ dane.

- V časti **Pokladnica** zvolte **Výdavok**,
- vyplňte dátum, v poli % DPH vyberte **N (Neobsahuje)** a doplňte sumu,
- v poli stĺpec PD kliknite na „R“. Sumu 176 eur rozúčtujte z pohľadu dane z príjmov na:
 - 96,80 eur bude vstupovať do **Ostatných výdavkov odpočítateľných od základu dane**,
 - 79,20 eur bude vstupovať do stĺpca **Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane**,
- doplňte text a vyplnený výdavkový doklad uložte.

Stĺpec PD (Rozpis) Pridať sumárny doklad

EUR % DPH Základ DPH Spolu Po zaokrúhlení Zaokrúhlenie

EUR N 176,00 176,00 176,00

Rozpis - Interné rozúčtovanie

Mena Rozpísať Zostáva rozpísať

EUR 176,00 0,00

Základ	Stĺpec PD	Členenie
96,80	Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane	Stravné lístky 55%
> 79,20	Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane	Stravné lístky 45%

Výdaj stravných lístkov zaevidujte aj do evidencie cenín,

- z hlavného menu vyberte Evidencie – Ceniny a zvolte Výdaj,
- vo formulári vyplňte dátum vyhotovenia, druh ceniny, text, nominálnu hodnotu a množstvo,
- formulár uložte.