

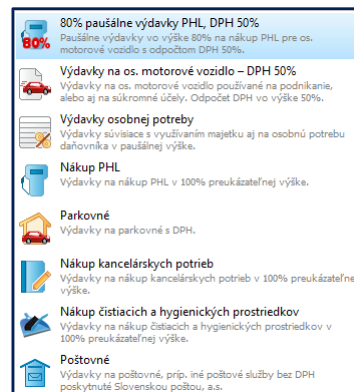
Rozúčtovanie dokladov

Sumy na dokladoch je často potrebné rozúčtovať z pohľadu DPH alebo dane z príjmov. Program ponúka preddefinované vzory, ktoré sumy rozúčtujú automaticky. V špecifických prípadoch je možné sumy rozúčtovať aj ručne.

1. Automatické rozúčtovanie cez vzorové doklady

Zaevidovanie bločku za nákup PHL pri uplatnení paušálnych výdavkov vo výške 80 %, DPH 50 %.

- V pokladnici zvolíte Výdavok a vyplňte údaje z bločku,
- kliknite na **Vzorové doklady** a vyberte vzor **80 % paušálne výdavky PHL, DPH 50 %**.
- Výberom vzorového dokladu je v poli Stĺpec PD doplnený Rozpis – suma je rozúčtovaná,
- v poli % DPH je tiež doplnený rozpis „R“ – suma je rozúčtovaná.

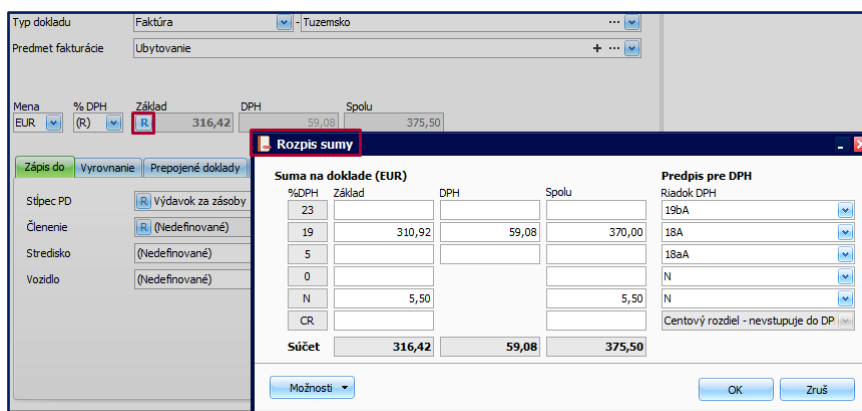


Vzorové doklady pre najčastejšie sa vyskytujúce účtovné prípady sa nachádzajú v peňažnom denníku vo výdavkových dokladoch (pokladnica, banka, interný doklad) a v evidencii záväzkov.

2. Ručné rozúčtovanie s viacerými sadzbami DPH

Zaevidovanie došlej faktúry, na ktorej je položka s 19 % sadzbou DPH a položka bez DPH.

- Pridajte nový záväzok a vyplňte údaje z faktúry,
- v poli **Základ** kliknite na **R – (Rozpis)** a sumu faktúry rozpíšete podľa príslušnej sadzby DPH.

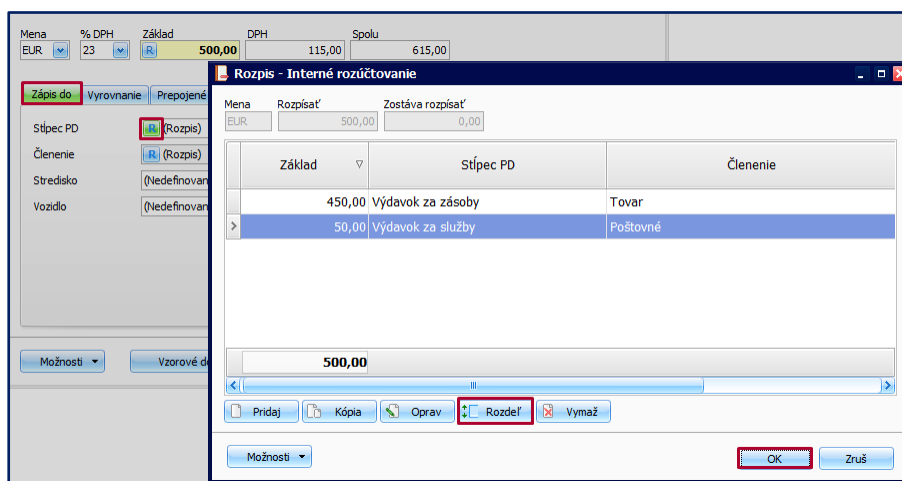


%DPH	Základ	DPH	Spolu
23			
19	310,92	59,08	370,00
5			
0			
N	5,50		5,50
CR			
Súčet	316,42	59,08	375,50

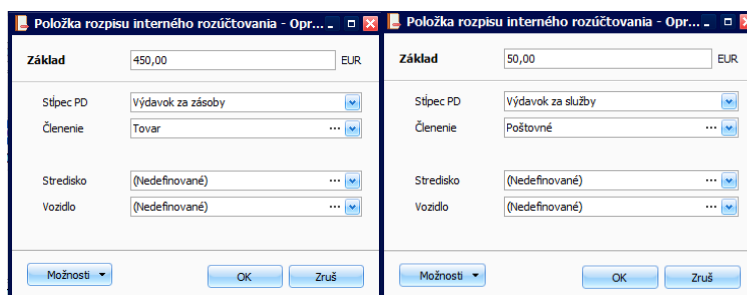
3. Ručné rozúčtovanie s viacerými stĺpcami PD

Zaevidovanie došlej faktúry, kde časť sumy smeruje do stĺpca peňažného denníka Výdavok za zásoby a časť do stĺpca Výdavok za služby.

- Pridajte nový záväzok a vyplňte údaje z faktúry,
- na záložke **Zápis do** v poli **Stĺpec PD** kliknite na tlačidlo **R (Rozpis)**,
- vo formulári **Rozpis – Interné rozúčtovanie** pomocou tlačidla **Rozdeľ** rozdeľte sumu základu na dve položky.



- Pomocou tlačidla **Oprav** vstúpte do položiek a opravte sumu **Základu**, vyberte **Stĺpec PD**, prípadne **Členenie**.



- Po úprave položiek bude v poli **Stĺpec PD** a **Členenie** doplnený **Rozpis**.



Rozúčtovanie dokladu do viacerých sadzieb DPH, stĺpcov peňažného denníka prípadne členení môžete použiť pri účtovaní dokladov v peňažnom denníku, v záväzkoch a pohľadávkach. V poliach, ktoré sa na dokladoch dajú rozúčtovať, je uvedené tlačidlo **R (Rozpis)**.