

Prechod do nového roka 2026 a opakovaný prechod

Po ukončení účtovného roka 2025 môžete prejsť do nového roka 2026. Prechodom sa vytvorí nové účtovné obdobie. Prechod je možné spustiť aj v prípade, ak ešte nemáte účtovný rok 2025 ukončený a uzatvorený. Do nového roka sa prevedú všetky začiatkové stavy a vytvoria sa začiatkové pohyby.



Pred samotným spustením prechodu do nového roka, odporúčame spustiť kontrolu účtovníctva výberom z hlavného menu **Firma/Kontroly** a opraviť všetky závažné chyby. Odporúčame tiež vytvoriť zálohu účtovníctva, ktorú spustíte cez **Firma/Archivácia**. Ak účtovníctvo spracováva viac ako tri roky, zakliknite voľbu „**Do archívu zahrnúť aj oddelené účtovné obdobia**“, aby ste mali všetky roky prístupné v jednej databáze.

Počas procesu prechodu do ďalšieho roka nemôže byť prihlásený v účtovníctve ďalší užívateľ.

Prechod do nového roka 2026

- Z hlavného menu vyberte **Firma/Uzávierky a koniec roka/Prechod do ďalšieho roka**,
- vo formulári Prechod do roka 2026 kliknite na **Spusti**,
- po úspešnom dokončení je otvorené účtovné obdobie 2026.



Z dôvodu veľkosti databázy sa účtovné roky pri prechode oddeľujú. Ak databáza pred prechodom do ďalšieho roka obsahuje tri alebo viac účtovných rokov, pri prechode do ďalšieho roka sa účtovné roky rozdelia do dvoch databáz. Najnovšie tri roky zostanú v pôvodnej databáze, ostatné roky sa oddelia do samostatnej databázy, pričom pri otvorení firmy budú stále dostupné. Pri každom ďalšom prechode sa oddelí najstarší účtovný rok z pôvodnej databázy do ďalšej samostatnej databázy.

Opakovaný prechod do nového roka

Prechod do nového roka je možné v programe ALFA plus vykonať opakovane, pričom sa aktualizujú prevádzané začiatkové stavy a všetky záznamy pridané v novom roku zostanú zachované.

V prípade opakovaného prechodu je možné vybrať, ktoré začiatkové stavy sa majú aktualizovať. Začiatkové stavy sa vymažú a nahradia novými z koncoročných stavov predchádzajúceho roka.

Pri opakovanom prechode je potrebné otvoriť účtovné obdobie roku 2025 cez **Firma/ Otvoriť**. Po otvorení účtovníctva vykonajte opakovaný prechod cez **Firma/Uzávierky a koniec roka/Prechod do ďalšieho roka**:

- vo formulári je zobrazená informácia **Opakovaný prechod do roka 2026** a potvrdíte **Ďalej**,



- v ďalšom kroku sa zobrazia všetky evidencie, z ktorých sa prenášajú začiatkové stavy do roku 2026. Odporúčame ponechať zakliknuté všetky voľby, prípadne zakliknite iba tie evidencie, ktoré chcete aktualizovať a kliknite na **Spusti**,



- po úspešnom dokončení opakovaného prechodu je zobrazené účtovné obdobie roku 2026 s aktualizovanými začiatkovými stavmi evidencií.