

Poskytnutý preddavok a jeho vyúčtovanie

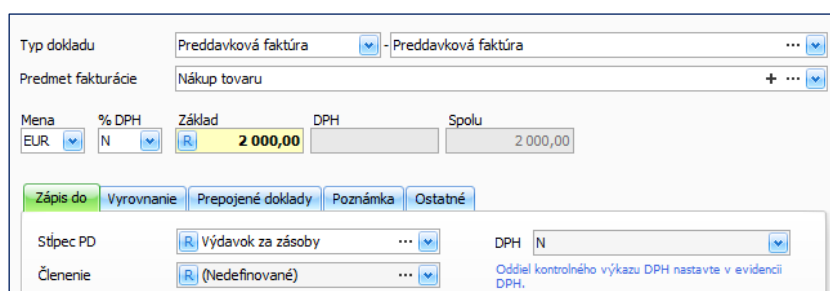
Zaúčtovanie poskytnutého preddavku, faktúry k prijatej platbe a vyúčtovacej faktúry po dodaní tovaru.



Dodávateľ – platiteľ DPH vystavil preddavkovú faktúru v sume 2 000 eur. Preddavkovú faktúru ste zaevidovali do evidencie záväzkov a uhradili cez bankový účet. Do 15 dní dodávateľ poslal faktúru k prijatej platbe s dátumom vystavenia júl 2026 s rozpisom na základ a DPH. Tovar spolu s vyúčtovacou faktúrou v sume 2 500 eur bol doručený nasledujúci mesiac – v auguste 2026.

Zaevidovanie preddavkovej faktúry

- Cez Evidenciu – Záväzky tlačidlom Pridaj vytvorte nový záväzok,
- vyplňte partnera, dátumy a typ dokladu vyberte **Preddavková faktúra**,
- % DPH ponechajte N, uveďte sumu do základu a vyberte konkrétny stĺpec PD, v našom príklade Výdavok zásoby,
- vyplnený záväzok uložte.



The screenshot shows the 'Zaevidovanie preddavkovej faktúry' (Recording prepayment invoice) window. It includes fields for 'Typ dokladu' (Document type) set to 'Preddavková faktúra', 'Predmet fakturácie' (Invoice subject) set to 'Nákup tovaru', and a table with columns: Mena (EUR), % DPH (N), Základ (2 000,00), DPH, and Spolu (2 000,00). Below the table are buttons: 'Zápis do', 'Vyrovnanie', 'Prepojené doklady', 'Poznámka', and 'Ostatné'. At the bottom, there are dropdowns for 'Stĺpec PD' (set to 'Výdavok za zásoby') and 'Členenie' (set to '(Nedefinované)'), along with a 'DPH' dropdown set to 'N'.

Úhrada preddavkovej faktúry v peňažnom denníku

- V časti Banka zvolíte Výdavok, vyplňte dátum,
- v poli **Uhrádzaný doklad** pomocou **tlačidla s tromi bodkami** vyberte preddavkovú faktúru a uhradte ju na celú sumu.

Zaevidovanie došlej faktúry k prijatej platbe

- V evidencii záväzkov pridajte nový záväzok,
- vyplňte číslo faktúry, partnera, dátumy a typ dokladu vyberte **Faktúra – Tuzemsko**,
- vyplňte sumy s rozpisom na základ a DPH a stĺpec PD Výdavok za zásoby,
- vyplnený záväzok uložte.
- Suma faktúry je zaevidovaná aj do evidencie DPH – oddiel KV B2.
- Keďže faktúra už bola uhradená na základe preddavkovej faktúry v záložke **Vyrovnanie** pridajte úhradu ručne,
- vyplňte dátum úhrady a typ vyrovnania vyberte Preddavok,
- po doplnení úhrady záväzkov uložte.

Typ dokladu: Faktúra - Tuzemsko

Predmet fakturácie: Nákup tovaru

Mena: EUR % DPH: 23 Základ: 1 626,02 DPH: 373,98 Spolu: 2 000,00

Zápis do: **Vyrovnanie** Prepojené doklady Poznámka Ostatné

Dátum vyhotovenia	Doklad vyrovnania		Vyrovnanie v mene dokladu			Úhrada
	Interné číslo	Mena	Spolu	Kurz		
01.07.2025	60250001	EUR	2 000,00	1,00000	2 000,00	

Preúčtovanie sumy DPH v peňažnom denníku



Keďže pri úhrade preddavku bola celá suma tovaru vrátane DPH zaúčtovaná do stĺpca Výdavok za zásoby, **sumu DPH** zo stĺpca **Výdavok za zásoby** preúčtujte do stĺpca **Zaplatená DPH**.

- V časti Interný doklad zvolíte Výdavok,
- vyplňte dátum – podľa dátumu DVD P z faktúry a partnera,
- stĺpec PD vyberte Výdavok za zásoby,
- v **Základe** kliknite na **R** (Rozpis) a doplňte sumy.
- V časti pre 23 % sadzbu DPH doplňte sumu zaplateného preddavku s rozpisom na základ a DPH a v N – sadzbe DPH doplňte rovnakú sumu, ale mínusom,
- formulár uložte.

Rozpis sumy

Suma na doklade (EUR)				Predpis pre DPH	
%DPH	Základ	DPH	Spolu	Riadok DPH	
23	1 626,02	373,98	2 000,00	19bA	
19				18A	
5				18aA	
0				N	
N	-2 000,00		-2 000,00	N	
CR				Centový rozdiel - nevstupuje do DP	
Súčet	-373,98	373,98			

Možnosti OK Zruš

- V poli Základ je uvedená suma mínusom a v poli DPH je tá istá suma s plusom,
- v Zápis do **voľbu DPH odznačte**, a to z dôvodu, že suma DPH už bola uplatnená pri vystavení faktúry k prijatej platbe.

Stípec PD	R Výdavok za zásoby	Platba kartou	Pridať sumárny doklad
EUR	% DPH (R)	Základ (R) -373,98	DPH 373,98 Spolu
Členenie	(Nedefinované)		
Stredisko	(Nedefinované)		
Vozidlo	(Nedefinované)		
Text	Výdavok za zásoby		
Zápis do	Adresy	Prepojené doklady	Uhrádzané doklady
DPH	(Rozpis)		

Oddiel kontrolného výkazu DPH nastavte v evidencii DPH.

- Interný doklad uložte,
- zobrazenú otázku Uložiť záznam? Suma je rovná 0. Ste si istý, že chcete takýto doklad uložiť? potvrdte.

Zaevidovanie vyúčtovacej faktúry

V záväzkoch zaevidujte vyúčtovaciu faktúru len na zvyšnú sumu, keďže časť tejto sumy už bola vysporiadaná faktúrou k prijatej platbe.

- Vytvorte nový záväzok,
- vyplňte číslo faktúry, partnera, dátumy a typ dokladu vyberte **Faktúra – Tuzemsko**,
- vyplňte sumy s rozpisom na základ a DPH a stípec PD Výdavok za zásoby,
- vyplnený záväzok uložte.

Typ dokladu	Faktúra	Tuzemsko
Predmet fakturácie	Nákup tovaru	
Mena	% DPH	Základ
EUR	23	(R) 406,50
		DPH 93,50 Spolu 500,00
Zápis do	Vyrovnanie	Prepojené doklady
Stípec PD	R Výdavok za zásoby	DPH 19bA
Členenie	R Zásoby	

Oddiel kontrolného výkazu DPH nastavte v evidencii DPH.

- Zvyšná suma faktúry je zaevidovaná aj do evidencie DPH – oddiel KV B2.



V prípade, že vyúčtovacia faktúra je vystavená na rovnakú sumu ako faktúra k prijatej platbe, ktorú už máte zaevidovanú v záväzkoch, o tejto faktúre už neúčtujete. Vyúčtovacia faktúra, ktorá je vystavená na nulu, je doklad o celkovom dodaní tovaru a len ju priložte k faktúre k prijatej platbe.