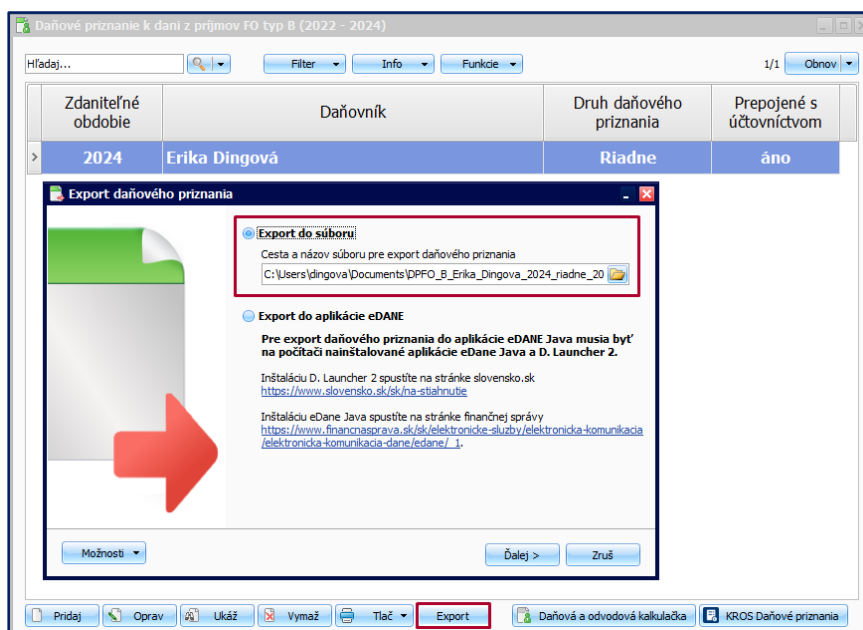


Import DPFO XML na Finančnú správu SR

Vytvorenie exportného súboru

- Vytvorené daňové priznanie k dani z príjmov FO uložte. Exportný súbor vytvorte kliknutím na **Export**.
- Vo formulári zakliknite **Export do súboru** a vyberte cestu, kde sa má súbor uložiť. Názov exportného súboru je vytvorený z názvu daňového priznania s dátum a časom jeho vytvorenia.



- Export do XML môžete vytvoriť aj priamo v aplikácii a to kliknutím na tlačidlo s tromi bodkami, kde zvolíte Export XML alebo cez ikonu „stiahnuť“.



Import XML súboru na Finančnú správu SR

- Otvorte stránku Finančnej správy a v pravom hornom rohu kliknite na Prihlásenie.
- Vyberte spôsob prihlásenia.

Spôsoby prihlásenia sa do portálu FS



Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Prihlásenie občianskym preukazom s čipom (eID), dokladom o pobyte s čipom, aplikáciou Slovensko v mobile alebo prihlasovacím prostriedkom vydaným v krajine EÚ.



Identifikátor a heslo

Prihlásenie zadáním ID používateľa a hesla

- Po prihlásení v časti Katalógy kliknite na **Katalóg formulárov**.

História komunikácie > Odoslané dokumenty Prijaté dokumenty Neúspešne odoslané dokumenty	Katalógy > Katalóg formulárov Katalóg služieb	Schránka správ > Správy Úradné dokumenty Úradné oznámenia Upozornenia Informácie	Autorizácie a zastupovania > Správa autorizácií subjektu Správa zastupovaní subjektu Moje autorizácie k subjektom Moje zastupovania k subjektom
Spis subjektu > Obsah spisu	Koncepty > Rozpracované dokumenty Podpísané dokumenty		

- V zobrazenom zozname elektronických formulárov rozkliknite Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ B).
- V časti DPFO B v 24 kliknite na ikonu „ceruzky“.

▶	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ A)	
▼	Daňové priznanie k dani z príjmov fyzickej osoby (typ B)	
DPFOBv23	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ B) za obdobie 2023 (platné od 1.1.2024)	
DPFOBv24	Daňové priznanie k dani z príjmov FO (typ B) za obdobie 2024 (platné od 1.1.2025)	

- Zobrazí sa stránka, kde v pravej časti je aktuálne tlačivo daňového priznania.
- XML súbor nainportujte cez **Načítať zo súboru** (v ľavej časti).
- Ak súčasne s daňovým priznaním posielate aj prílohy napr. potvrdenie o zdaniteľných príjmoch alebo iný doklad, tieto doklady zoskenujte a načítajte cez **Prílohy** (v ľavej časti).



- Skontrolované daňové priznanie podáte tlačidlom **Podpísať** alebo **Podpísať a podať EZ-ou** – v závislosti od toho ako sa prihlasujete na portál Finančnej správy.



Ak vediete jednoduché účtovníctvo **máte povinnosť** podať aj výkaz **Účtovná závierka**. Exportný súbor na FS načítate cez Účtovné dokumenty – Účtovná závierka v JÚ (účinná od 31.12.2014).

Účtovnú závierku nepodáva daňovník, ktorý vedie daňovú evidenciu alebo si výdavky uplatňuje paušálne.