

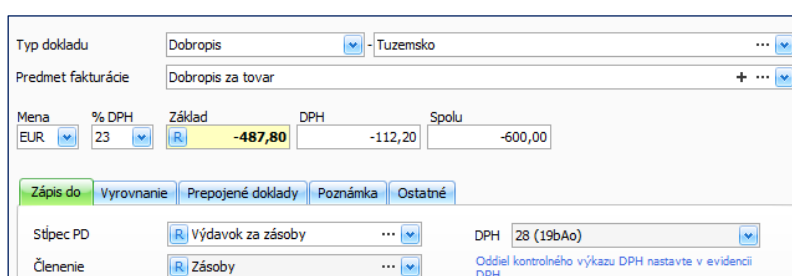
Došlý dobropis a jeho úhrada



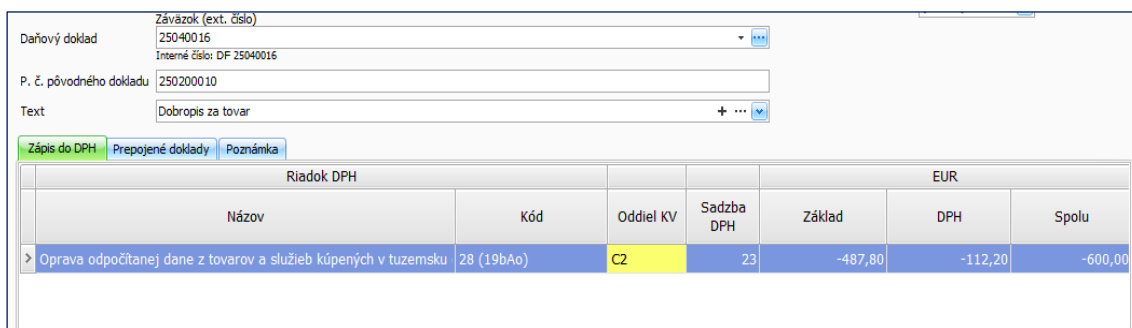
Dodávateľ Vám dodal tovar, na ktorý vystavil faktúru – daňový doklad. Časť tovaru ste reklamovali a vrátili späť. Dodávateľ na reklamovanú časť tovaru vystavil a zaslal dobropis v sume mínusom 600 eur s 23 % DPH.

Evidovanie dobropisu

- Pridajte nový záväzok, vyplňte externé číslo, partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte **Dobropis – Tuzemsko** a sumu doplňte **mínusom**,
- na záložke Zápis do vyberte Stĺpec PD, prípadne si doplňte členenie.



- V evidencii DPH je doplnený **Oddiel KV – C2**,
- v poli **P. č. pôvodného dokladu** doplňte číslo faktúry, ku ktorej bol dobropis vystavený.



Riadok DPH	Názov	Kód	Oddiel KV	Sadzba DPH	Základ	DPH	Spolu
>	Oprava odpočítanej dane z tovarov a služieb kúpených v tuzemsku	28 (19bAo)	C2	23	-487,80	-112,20	-600,00

Úhrada došlého dobropisu v peňažnom denníku

- V časti **Banka** zvolíte **Výdavok**, vyplňte dátum vyhotovenia,
- v poli **Uhrádzaný doklad** tlačidlom s tromi bodkami vyberte z evidencie záväzkov uhrádzaný dobropis a úhradu uložte.

Keďže suma došlého dobropisu bola zaúčtovaná ako **výdavok – mínusom**, suma dobropisu bude na bankový účet pripočítaná.