

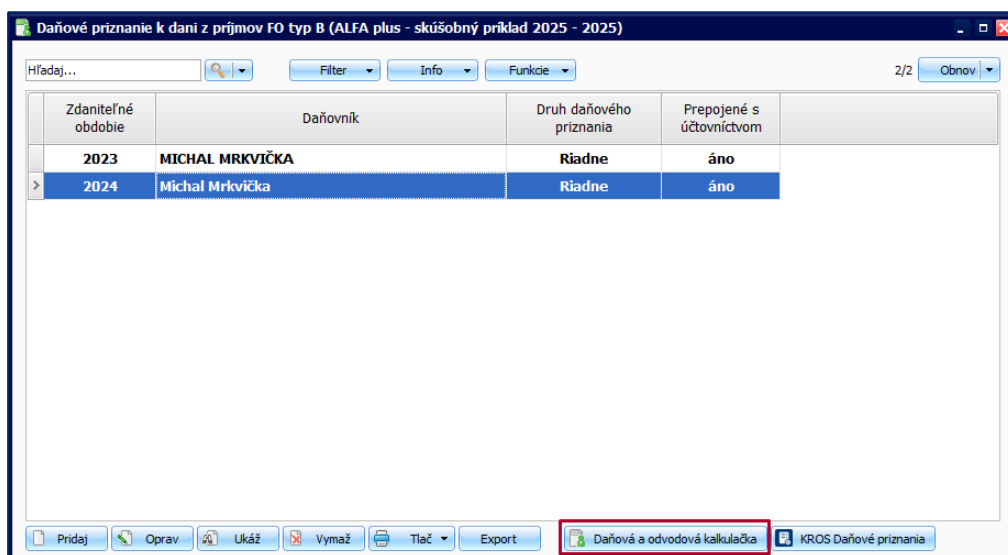
DPFO B v ALFE plus



DPFO B v ALFE plus sa vytvára z údajov, ktoré máte nastavené vo firemnej databáze a vyplnené v daňovej a odvodovej kalkulačke. Pre správnosť prenesených údajov ich odporúčame skontrolovať.

Čo všetko skontrolovať v ALFE plus?

- Cez **Firma – Nastavenia – Firemné údaje** overte a v prípade potreby upravte údaje o daňovníkovi.
- Cez **Prehľady – Daňová a odvodová kalkulačka** vyplňte údaje potrebné pre uplatnenie daňového bonusu a nezdaniteľných častí základu dane. Do Daňovej a odvodovej kalkulačky sa prekliknete aj **priamo pri vytváraní DPFO B**:



Ako vytvoriť DPFO B v ALFE plus

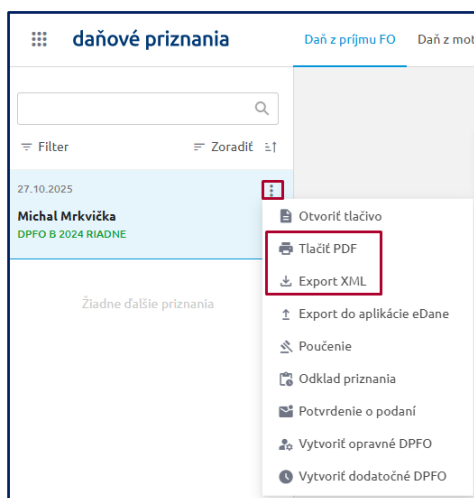
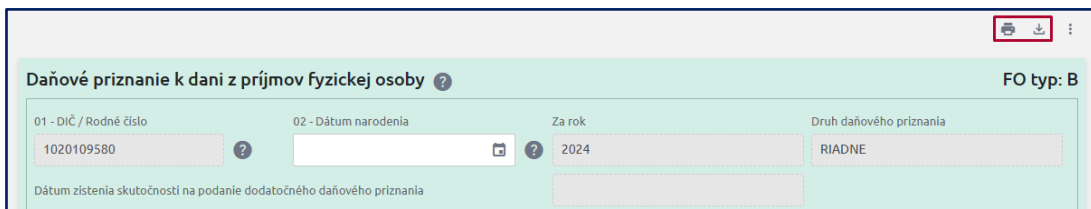
- Cez **Firma – Daňové priznania, výkazy a závierka – Daňové priznanie k dani z príjmu FO typ B** – v zozname daňových priznaní cez tlačidlo **Pridaj** vytvorte DP.
- DPFO B sa otvorí v aplikácii KROS Daňové priznania v záložke **Daň z príjmu FO**. Vyplnené údaje môžete skontrolovať v jednotlivých sekciách, prípadne doplniť chýbajúce údaje.



Ak uprednostňujete klasické zobrazenie tlačiva, môžete si ho rovno zobraziť ako PDF dokument cez **Tlačiť PDF**. Postup pripájame nižšie.

Tlač, export DPFO B

- Vytvorené DP je možné vytlačiť a exportovať priamo v aplikácii cez funkciu „tri bodky“, kde sa nachádzajú aj ďalšie funkcie, alebo cez ikonu tlačiarne vpravo hore pri DPFO:

- Tlač a export DP je možná aj priamo z programu ALFA plus v zozname daňových priznaní.



Ako aktualizovať údaje vo vytvorenom DPFO B?

- Cez **Firma – Daňové priznania, výkazy a závierka – Daňové priznanie k dani z príjmu FO typ B** – v zozname daňových priznaní otvorte vytvorené DPFO cez voľbu **Oprav**. Hlášku o aktualizácii údajov potvrdíte.

