

Ako evidovať mzdové záväzky v ALFE plus



Daňovník má jedného zamestnanca. Hrubá mzda zamestnanca za mesiac november 2025 bola vo výške 1 200 eur. Čistá mzda zamestnanca bola v sume 931,15 eur, zamestnancovi bol zároveň vyplatený finančný príspevok na stravné na mesiac január 2026 vo výške 102,40 eur (5,12 eur (stravné platné od 1.12.2025) x 20 dní) + príspevok na stravné zo sociálneho fondu na mesiac november 2025 vo výške 10 eur (0,50 eur x 20 dní).

Do sociálnej poisťovne boli odvedené odvody za zamestnanca v sume 112,80 eur a za zamestnávateľa 299,40 eur. Do zdravotnej poisťovne boli odvedené odvody za zamestnanca v sume 48 eur a za zamestnávateľa 132 eur. Preddavková daň bola odvedená v sume 108,50 eur.

Evidovanie čistej mzdy

- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu čistej mzdy. **Stípec PD** ponechajte **Mzdy** a vyberte členenie **Čistá mzda**,
- vyplnený záväzok uložte.

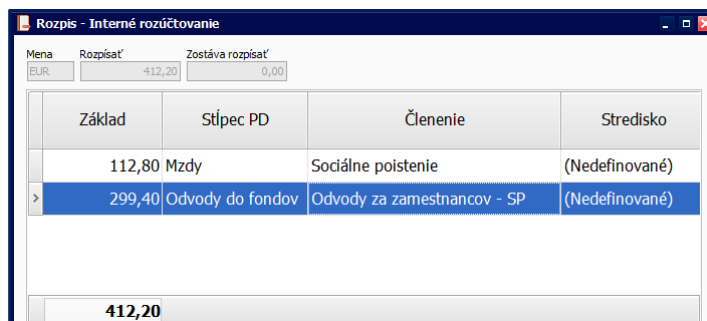
Evidovanie odvodov za zamestnanca a zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne



Odvody za zamestnancov sa účtujú do stípcu PD Mzdy.
Odvody za zamestnávateľa sa účtujú do stípcu PD Odvody do fondov.

- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu zaplatených odvodov do SP,
- v stípci PD kliknite na „R“.

- Celková suma odvodov je zaevidovaná v jednom riadku. Kliknite na Rozdeľ,
- cez Oprav zmeňte sumu na 112,80 eur a stĺpec PD ponechajte **Mzdy**. Doplňte členenie,
- nastavte sa na druhý riadok a opravte sumu na 299,40 eur. Stĺpec PD vyberte **Odvody do fondov** a doplňte členenie,
- vyplnený formulár uložte.



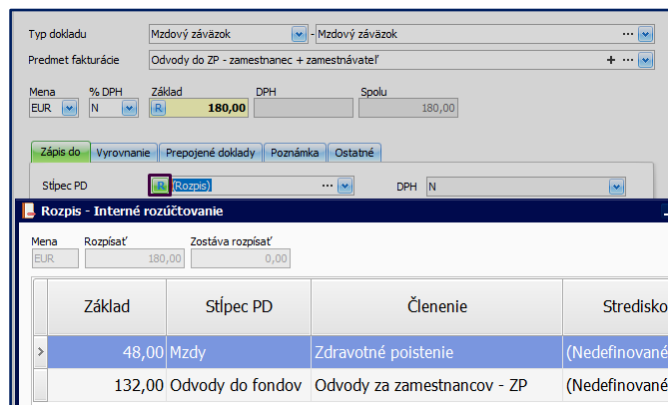
Základ	Stĺpec PD	Členenie	Stredisko
112,80	Mzdy	Sociálne poistenie	(Nedefinované)
299,40	Odvody do fondov	Odvody za zamestnancov - SP	(Nedefinované)
412,20			

Evidovanie odvodov za zamestnanca a zamestnávateľa do zdravotnej poisťovne



Odvody za zamestnancov sa účtujú do stĺpca PD Mzdy.
Odvody za zamestnávateľa sa účtujú do stĺpca PD Odvody do fondov.

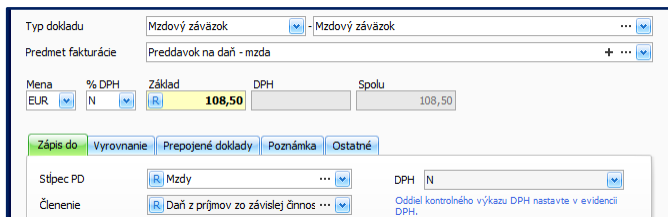
- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu zaplatených odvodov do ZP,
- v stĺpci PD kliknite na „R“.
- Celková suma odvodov je zaevidovaná v jednom riadku. Kliknite na Rozdeľ,
- cez Oprav zmeňte sumu na 48 eur a stĺpec PD ponechajte **Mzdy**. Doplňte členenie,
- nastavte na druhý riadok a opravte sumu na 132 eur. Stĺpec PD vyberte **Odvody do fondov** a doplňte členenie,
- vyplnený formulár uložte.



Základ	Stĺpec PD	Členenie	Stredisko
48,00	Mzdy	Zdravotné poistenie	(Nedefinované)
132,00	Odvody do fondov	Odvody za zamestnancov - ZP	(Nedefinované)
180,00			

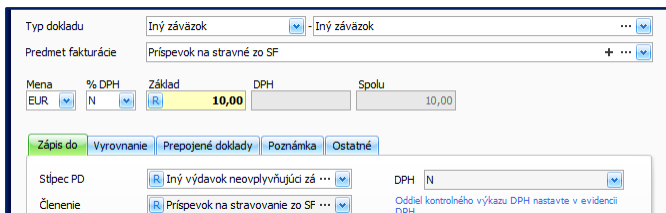
Evidovanie preddavkovej dane

- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu zaplatených dane, stĺpec PD ponechajte **Mzdy** a vyberte členenie **Daň z príjmov zo závislej činnosti**,
- v stĺpci PD kliknite na „R“.
- vyplnený záväzok uložte.



Evidovanie príspevku na stravné zo SF

- V záväzku vyplňte meno zamestnanca a dátumy,
- typ dokladu vyberte Iný záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- sadzbu DPH zmeňte na N - Neobsahuje,
- doplňte sumu príspevku na stravné zo SF, stĺpec PD vyberte **Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane** a doplňte príp. členenie.




Tvorbu sociálneho fondu účtoval zamestnávateľ do daňových výdavkov, preto samotné čerpanie zo SF na príspevok na stravovanie zamestnancov sa účtuje ako nedaňový výdavok.

Evidovanie Finančného príspevku



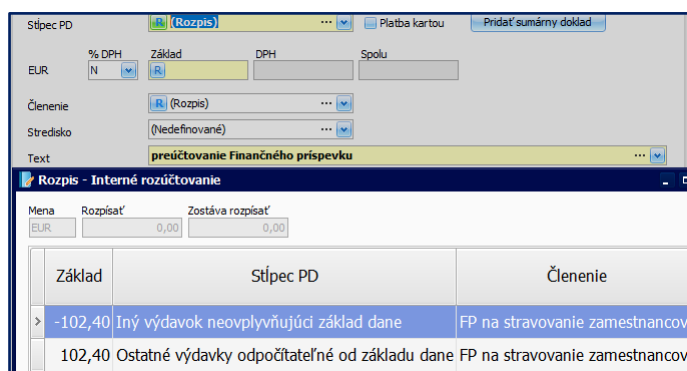
Od 01.01.2024 nastala zmena - Podľa § 21a ods. 8 Postupov účtovania v JÚ sa finančný príspevok na stravovanie zamestnanca pri jeho vyplatení účtuje ako výdavok v členení podľa § 4 ods. 6 písm. g) na výdavok neovplyvňujúci ZD, ktorý sa najneskôr v rámci uzávierkových účtovných operácií upraví podľa podmienok ustanovených osobitným predpisom (ZDP).

Finančný príspevok sa **pri vyplatení zaúčtuje najskôr ako výdavok neovplyvňujúci základ dane z príjmov**. Preúčtovanie teda môžete urobiť napr. na konci mesiaca alebo najneskôr do konca roka k 31.12. v rámci uzávierkových operácií do príslušného stĺpca PD podľa toho, či je pre vás podľa ZDP daňovým alebo nedaňovým výdavkom.

Preúčtovanie finančného príspevku v peňažnom denníku

Sumu finančného príspevku, ktorá je podľa ZDP daňovým výdavkom, preúčtujte v peňažnom denníku nasledovne:

- V časti **Interný doklad** zvolíte **Výdavok**,
- vyplňte dátum, prípadne partnera,
- v poli **Stĺpec PD** kliknite na **R (Rozpis)**.
- Vo formulári Rozpis – Interné rozúčtovanie vyplňte prvú položku. V Základe vyplňte sumu finančného príspevku mínusom. Stĺpec PD vyberte **Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane**, doplňte prípadne členenie. Vyplnený formulár uložte.
- Pridajte ďalšiu položku. V základe doplňte kladnú sumu poskytnutého finančného príspevku. Stĺpec PD vyberte **Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane**, prípadne doplňte členenie. Vyplnený formulár uložte.
- Do Textu poznačte napr. preúčtovanie finančného príspevku a vyplnený interný doklad s nulovou hodnotou uložte.



Základ	Stĺpec PD	Členenie
-102,40	Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane	FP na stravovanie zamestnancov
102,40	Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane	FP na stravovanie zamestnancov