

Ako evidovať mzdové záväzky v ALFE plus

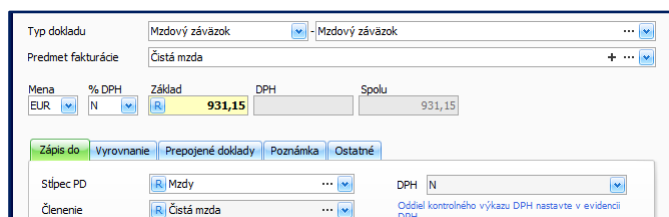


Daňovník má jedného zamestnanca. Hrubá mzda zamestnanca za mesiac november 2025 bola vo výške 1 200 eur. Čistá mzda zamestnanca bola v sume 931,15 eur, zamestnancovi bol zároveň vyplatený finančný príspevok na stravné na mesiac január 2026 vo výške 102,40 eur (5,12 eur (stravné platné od 1.12.2025) x 20 dní) + príspevok na stravné zo sociálneho fondu na mesiac november 2025 vo výške 10 eur (0,50 eur x 20 dní).

Do sociálnej poisťovne boli odvedené odvody za zamestnanca v sume 112,80 eur a za zamestnávateľa 299,40 eur. Do zdravotnej poisťovne boli odvedené odvody za zamestnanca v sume 48 eur a za zamestnávateľa 132 eur. Preddavková daň bola odvedená v sume 108,50 eur.

Evidovanie čistej mzdy

- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu čistej mzdy. **Stípec PD** ponechajte **Mzdy** a vyberte členenie **Čistá mzda**,
- vyplnený záväzok uložte.

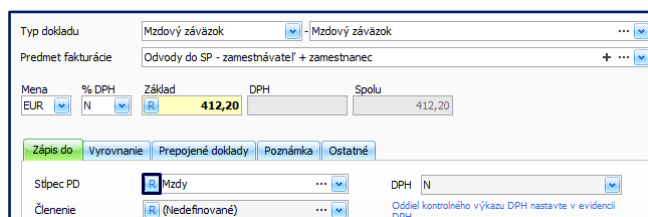


Evidovanie odvodov za zamestnanca a zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne

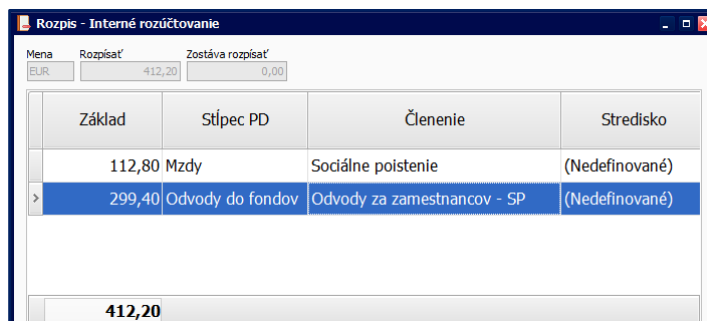


Odvody za zamestnancov sa účtujú do stípcu PD Mzdy.
Odvody za zamestnávateľa sa účtujú do stípcu PD Odvody do fondov.

- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu zaplatených odvodov do SP,
- v stípci PD kliknite na „R“.



- Celková suma odvodov je zaevidovaná v jednom riadku. Kliknite na Rozdeľ,
- cez Oprav zmeňte sumu na 112,80 eur a stĺpec PD ponechajte **Mzdy**. Doplňte členenie,
- nastavte na druhý riadok a opravte sumu na 299,40 eur. Stĺpec PD vyberte **Odvody do fondov** a doplňte členenie,
- vyplnený formulár uložte.



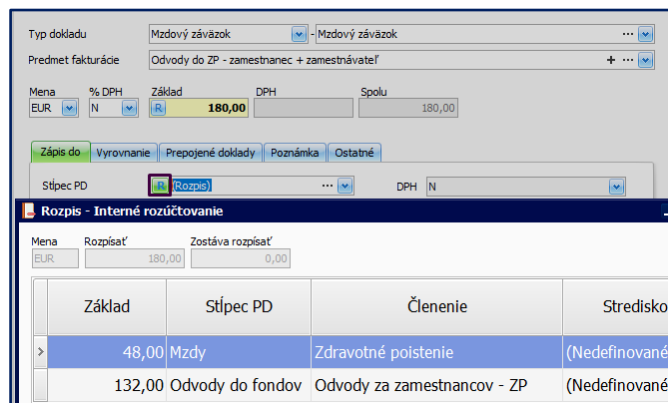
Základ	Stĺpec PD	Členenie	Stredisko
112,80	Mzdy	Sociálne poistenie	(Nedefinované)
299,40	Odvody do fondov	Odvody za zamestnancov - SP	(Nedefinované)
412,20			

Evidovanie odvodov za zamestnanca a zamestnávateľa do zdravotnej poisťovne



Odvody za zamestnancov sa účtujú do stĺpca PD Mzdy.
Odvody za zamestnávateľa sa účtujú do stĺpca PD Odvody do fondov.

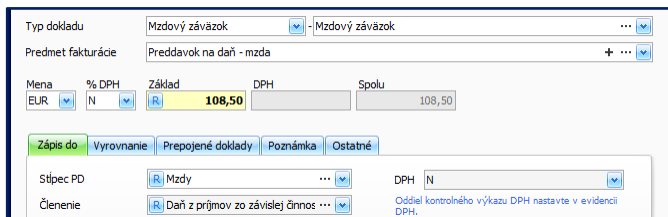
- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu zaplatených odvodov do ZP,
- v stĺpci PD kliknite na „R“.
- Celková suma odvodov je zaevidovaná v jednom riadku. Kliknite na Rozdeľ,
- cez Oprav zmeňte sumu na 48 eur a stĺpec PD ponechajte **Mzdy**. Doplňte členenie,
- nastavte na druhý riadok a opravte sumu na 132 eur. Stĺpec PD vyberte **Odvody do fondov** a doplňte členenie,
- vyplnený formulár uložte.



Základ	Stĺpec PD	Členenie	Stredisko
48,00	Mzdy	Zdravotné poistenie	(Nedefinované)
132,00	Odvody do fondov	Odvody za zamestnancov - ZP	(Nedefinované)
180,00			

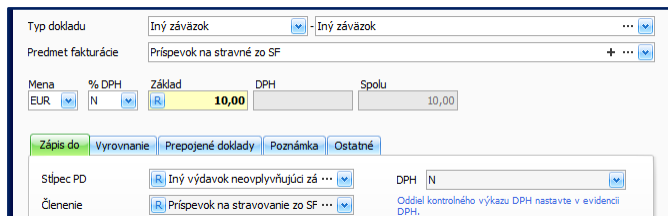
Evidovanie preddavkovej dane

- V záväzku vyplňte partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte Mzdový záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- doplňte sumu zaplatených dane, stĺpec PD ponechajte **Mzdy** a vyberte členenie **Daň z príjmov zo závislej činnosti**,
- v stĺpci PD kliknite na „R“.
- vyplnený záväzok uložte.



Evidovanie príspevku na stravné zo SF

- V záväzku vyplňte meno zamestnanca a dátumy,
- typ dokladu vyberte Iný záväzok a vyplňte predmet fakturácie,
- sadzbu DPH zmeňte na N - Neobsahuje,
- doplňte sumu príspevku na stravné zo SF, stĺpec PD vyberte **Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane** a doplňte príj. členenie.




Príspevok na stravné zo SF je od dane oslobodený. Daňovým výdavkom zamestnávateľa podľa § 19 ods. 1 ZDP je tvorba SF v súlade s § 5 ods. 1 zákona o SF, samotné vyplatenie príspevku zo SF na stravovanie sa účtuje do výdavkov, ktoré neovplyvňujú základ dane.

Evidovanie Finančného príspevku



Od 01.01.2024 nastala zmena - Podľa § 21a ods. 8 Postupov účtovania v JÚ sa finančný príspevok na stravovanie zamestnanca pri jeho vyplatení účtuje ako výdavok v členení podľa § 4 ods. 6 písm. g) na výdavok neovplyvňujúci ZD, ktorý sa najneskôr v rámci uzávierkových účtovných operácií upraví podľa podmienok ustanovených osobitným predpisom (ZDP).

Finančný príspevok sa **pri vyplatení zaúčtuje najskôr ako výdavok neovplyvňujúci základ dane z príjmov**. Preúčtovanie teda môžete urobiť napr. na konci mesiaca alebo najneskôr do konca roka k 31.12. v rámci uzávierkových operácií do príslušného stĺpca PD podľa toho, či je pre vás podľa ZDP daňovým alebo nedaňovým výdavkom.

Preúčtovanie finančného príspevku v peňažnom denníku

Sumu finančného príspevku, ktorá je podľa ZDP daňovým výdavkom, preúčtujte v peňažnom denníku nasledovne:

- V časti **Interný doklad** zvolte **Výdavok**,
- vyplňte dátum, prípadne partnera,
- v poli **Stĺpec PD** kliknite na **R (Rozpis)**.
- Vo formulári Rozpis – Interné rozúčtovanie vyplňte prvú položku. V Záklaďte vyplňte sumu finančného príspevku mínusom. Stĺpec PD vyberte **Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane**, doplňte prípadne členenie. Vyplnený formulár uložte.
- Pridajte ďalšiu položku. V základe doplňte kladnú sumu poskytnutého finančného príspevku. Stĺpec PD vyberte **Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane**, prípadne doplňte členenie. Vyplnený formulár uložte.
- Do Textu poznačte napr. preúčtovanie finančného príspevku a vyplnený interný doklad s nulovou hodnotou uložte.

