

Stravné živnostníka

Živnostník vykonávajúci podnikateľskú alebo inú samostatnú zárobkovú činnosť, môže:

- od **1.9.2024 do 31.3.2025** uplatňovať do daňových výdavkov za každý odpracovaný deň výdavky na vlastné stravovanie najviac **vo výške 4,57 eur** (55 % sumy stravného ustanovenej na kalendárny deň pre časové pásmo 5 až 12 hodín čo je suma 8,30 eur),
- a od **1.4.2025** za každý odpracovaný deň výdavky na vlastné stravovanie najviac **vo výške 4,84 eur** (55 % zo sumy 8,80 eur).



Živnostník, ktorý si uplatňuje preukázateľné daňové výdavky, **nemusi od januára 2022** dokladovať stravovanie nákupnými stravnými lístkami alebo bločkami o strave.

Sumu stravného zaúčtujte do peňažného denníka buď za každý mesiac samostatne alebo 1x ročne za celé zdaňovacie obdobie podľa počtu odpracovaných dní v kalendárnom roku. V tomto prípade doklad uložíte ako uzávierkový s dátumom 31.12.

V peňažnom denníku sumu zaúčtujte cez **Interný doklad – Výdavok**.
Stĺpec PD vyberte **Ostatné výdavky odpočítateľné od základu dane**.

Živnostník a nákup stravných lístkov od 1.4.2025



Živnostník v apríli 2025 kúpil 40 ks stravných lístkov na obdobie vopred. Hodnota jedného stravného lístka je 8,80 eur. Na faktúre je aj provízia za stravné lístky vo výške 12,60 eur s DPH. Celková suma faktúry je 364,60 eur s DPH.

Zaevidovanie došlej faktúry

Pridajte nový záväzok,

- vyplňte externé číslo, partnera a dátumy,
- typ dokladu vyberte **Faktúra – Tuzemsko**,
- v poli % DPH vyberte N – Neobsahuje a doplňte celkovú sumu faktúry.

Základ		Stĺpec PD	Členenie	Stredisko
352,00	Výdavok na priebežnú položku	Nákup SL	(Nedefinované)	
12,60	Výdavok za služby	Provízia SL	(Nedefinované)	



Podľa usmernenia Daňového riaditeľstva daňovník – SZČO **nemá nárok na odpočítanie** sumy DPH z provízie z nákupu stravných lístkov.

- Na záložke Zápis do v poli **Stĺpec PD** rozúčtujte sumu provízie a sumu za stravné lístky z pohľadu dane z príjmov. Tlačidlom Rozdeľ, rozdeľte sumu základu na dve položky,
 - nastavte sa na prvú položku cez Oprav. V poli Základ opravte sumu na 352 eur, stĺpec PD vyberte **Výdavok na priebežnú položku**, prípadne doplňte členenie. Formulár uložte,
 - nastavte sa na druhú položku cez Oprav. V poli Základ opravte sumu na 12,60 eur, stĺpec PD vyberte **Výdavok za služby**, doplňte Členenie.
- Závazok uložte.

Úhradu došlej faktúry zaúčtujte v peňažnom denníku ako Banka – Výdavok.

V jednoduchom účtovníctve sa ceniny evidujú v peňažnom denníku ako hotovosť. Ďalším príjmovým pokladničným dokladom vykonajte zápis o príjme cenín – stravných lístkov.

- V časti **Pokladnica** zvolte **Príjem**,
- vyplňte dátum a partnera,
- stĺpec PD vyberte **Príjem z priebežnej položky**,
- v poli základ doplňte sumu 352 eur,
- doklad uložte.

Nákup stravných lístkov zaevidujte aj do evidencie cenín

- Z hlavného menu vyberte **Evidencie – Ceniny** a zvolte **Príjem**,
- vo formulári vyplňte dátum, druh ceniny, text, nominálnu hodnotu a množstvo,
- formulár uložte.

Výdaj stravných lístkov



Na konci mesiaca spotrebované množstvo stravných lístkov zaúčtujte v peňažnom denníku. Živnostník za mesiac apríl spotreboval 20 ks stravných lístkov v sume 176 eur (20 ks x 8,80 eur). Do daňových výdavkov vstupuje 55 % z tejto sumy čo je 96,80 eur. Zvyšných 79,20 eur je výdavok neovplyvňujúci základ dane.

- V časti **Pokladnica** zvolte **Výdavok**,
- vyplňte dátum, v poli % DPH vyberte **N (Neobsahuje)** a doplňte sumu,
- v poli stĺpec PD kliknite na „R“. Sumu 176 eur rozúčtujte z pohľadu dane z príjmov na:
 - 96,80 eur bude vstupovať do **Ostatných výdavkov odpočítateľných od základu dane**,
 - 79,20 eur bude vstupovať do stĺpca **Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane**,
- doplňte text a vyplnený výdavkový doklad uložte.

Mena	Rozpísať	Zostáva rozpísať
EUR	176,00	0,00

Základ	Stĺpec PD	Členenie	Stredisko
96,80	Ostatných výdavkov odpočítateľných od základu dane	Stravné lístky 55 %	(Nedefinované)
79,20	Iný výdavok neovplyvňujúci základ dane	Stravné lístky 45 %	(Nedefinované)

Výdaj stravných lístkov zaevidujte aj do evidencie cenín

- Z hlavného menu vyberte **Evidencie – Ceniny** a zvolte **Výdaj**,
- vo formulári vyplňte dátum vyhotovenia, druh ceniny, text, nominálnu hodnotu a množstvo,
- formulár uložte.